

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## Veřejná zakázka na dodávky s názvem: **„Pořízení třístranného sklápěče do 3,5 tuny pro město Žandov“**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona.

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro zadavatele provedena dodávka.

### **OBSAH:**

1. Lhůta a místo pro podání nabídek.....	1
2. Identifikační údaje veřejného zadavatele.....	2
3. Zadávací dokumentace.....	2
4. Předmět veřejné zakázky.....	2
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace .....	3
6. Poddodavatelé.....	4
7. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	4
8. Obchodní podmínky .....	5
9. Technické podmínky .....	5
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky .....	5
11. Hodnocení nabídek.....	6
12. Další práva a požadavky zadavatele .....	6
13. Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka k uzavření smlouvy .....	7
14. Závěrečné ustanovení.....	7
15. Přílohy zadávací dokumentace.....	7

## **1. Lhůta a místo pro podání nabídek**

**Datum odeslání písemné výzvy:**

**16. 2. 2026**

**Konec lhůty pro podání nabídek:**

**6. 3. 2026, do 11:00 hod.**

**Místo pro podání nabídky:**

Nabídky **ve fyzické písemné podobě** lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou na adresu městského úřadu Žandov, Náměstí 82, 471 07 Žandov, popřípadě osobně v úředních hodinách městské podatelny, které jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele.

**Otevírání obálek s nabídkami**

Obálky s nabídkami účastníků výběrového řízení budou otevírány dne **6. 3. 2026 v 11:10 hod., na adrese městského úřadu Žandov.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

**Otevírání obálek s nabídkami bude probíhat bez přítomnosti účastníků.**

## 2. Identifikační údaje veřejného zadavatele

---

### 2.1. Základní údaje

---

Název zadavatele: Město Žandov  
Sídlo zadavatele: Náměstí 82, 471 07 Žandov  
IČ: 00261131  
Osoba oprávněná jednat: Zbyněk Polák, starosta města  
Telefon: +420 723 859 456  
Email, webové stránky: [starosta@zandov.cz](mailto:starosta@zandov.cz)

### 2.2. Kontaktní osoba zadavatele pověřená výkonem zadavatelských činností:

---

**Kontaktní osoba:** TENDRA spol. s r.o.  
Ing. Jitka Plíštilová  
Adresa: Ořechová 3336, 276 01 Mělník  
IČ: 01820265  
DIČ: CZ01820265  
Telefon: +420 702 144 965  
Webové stránky: [www.tendra.cz](http://www.tendra.cz)  
E-mail: [verejnezakazky@tendra.cz](mailto:verejnezakazky@tendra.cz)

## 3. Zadávací dokumentace

---

### 3.1. Závaznost zadávací dokumentace

---

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z výběrového řízení.

### 3.2. Poskytování zadávací dokumentace

---

**Výzva k podání nabídek včetně příloh, budou osloveným firmám zaslány prostřednictvím emailu. Ostatním zájemcům bude zadávací dokumentace poskytnuta e-mailem na základě písemné žádosti zasláné na email: [verejnezakazky@tendra.cz](mailto:verejnezakazky@tendra.cz).**

Kompletní zadávací dokumentace je také zveřejněna na webových stránkách města.

### 3.3. Součásti zadávací dokumentace:

---

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) **Písemná výzva a textová část zadávací dokumentace včetně příloh**
- 2) **Technická specifikace a rozpočet**

### 3.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

---

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na e-mail: [verejnezakazky@tendra.cz](mailto:verejnezakazky@tendra.cz) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek, případně souvisejících dokumentů, budou odeslány do 2 pracovních dnů všem účastníkům výběrového řízení.

## 4. Předmět veřejné zakázky

---

### 4.1. Obecný popis

---

**Název veřejné zakázky: „Pořízení třístranného sklápěče do 3,5 tuny pro město Žandov“**  
Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky  
Druh zadávacího řízení: Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.  
**Místo plnění veřejné zakázky: Město Žandov**

**Předmětem veřejné zakázky je dodávka, která obsahuje:**

- **třístranný sklápěč do 3,5 tuny**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH:**

**1,2 mil. Kč bez DPH**

## Klasifikace veřejné zakázky

Dodávka: CPV  
Speciální stroje pro zahradnictví a lesnictví 16600000-1

### Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky.

Detailní informace o předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje Technická specifikace.

## 4.2. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

---

Předmět plnění veřejné zakázky bude proveden v rozsahu a podle:

- TECHNICKÉ SPECIFIKACE předmětu dodávky.
- ROZPOČTU zpracovaného zadavatelem a oceněného účastníkem.
- NABÍDKY účastníka výběrového řízení, předložené v rámci výběrového řízení.

### Plnění je v rozsahu:

- DODÁVKA nových zařízení v počtu a v kvalitě dle zadávací dokumentace, náklady na požadovanou délkou záruky, pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy, úroky z půjček a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.
- DOPRAVA, balení zařízení, odvoz a likvidaci obalových či jiných odpadů včetně skládkovného, dále složení z auta vlastní technikou a uložení do skladu.
- DODÁNÍ dokumentů potřebných k instalaci a provozu (v českém jazyce)
- PRAKTICKÁ UKÁZKA a ZAŠKOLENÍ vybraných pracovníků s obsluhou, praktickém využití a údržbou dodaných zařízení

## 5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

---

**Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem pro uzavření smlouvy.**

**Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:**

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

**Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů postačí předložit v prosté kopii.**

V nabídce může účastník nahradit doklady k prokázání kvalifikace čestným prohlášením. Vybraný účastník doloží požadované doklady nejpozději před podpisem smlouvy. Zadavatel si v průběhu výběrového řízení nebo před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### 5.1. Základní způsobilost

---

Zadavatel požaduje splnění **základní způsobilosti**.

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5-ti letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel doloží předložením čestného prohlášení podepsané osobou oprávněnou za účastníka výběrového řízení jednat. **Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace.** Zadavatel si v průběhu výběrového řízení nebo před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení může vyžádat předložení dokladů k základní kvalifikaci dle § 75 ZZVZ.

## 5.2. Profesní způsobilost

---

- a) dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – **zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci**

## 5.3. Technická kvalifikace

---

Zadavatel požaduje:

- **Seznam dodávek - min. 2 poskytnuté akce spočívající v dodávce sklápěče uskutečněných dodavatelem za poslední 3 roky o finančním objemu min. 1 mil. Kč bez DPH na dodávku.**

Seznam dodávek bude obsahovat popis dodávek, místo, cenu a dobu plnění a identifikaci objednatele (jméno, organizaci, telefonní a e-mailový kontakt). Vzor seznamu dodávek je uveden v **příloze č. 3**.

## 5.4. Prokazování splnění kvalifikace

---

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka výběrového řízení.

### A) **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost v podobě výpisu z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Technickou kvalifikaci a profesní způsobilost (kromě dokladu dle odst. 5.2 písm. a) výpisu z obchodního rejstříku) prokazují dodavatelé společně.

### B) **Další podmínky prokazování kvalifikace**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Postup v případě změn kvalifikace se účastník výběrového řízení řídí analogicky dle ustanovení § 88 ZZVZ.

## 5.5. Nesplnění kvalifikace

---

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, musí být veřejným zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Toto rozhodnutí o vyloučení zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli s uvedením důvodu.

## 6. Poddodavatelé

---

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení byl **přímým autorizovaným prodejcem dané značky**.

## 7. Způsob zpracování nabídkové ceny

---

Účastník výběrového řízení stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena se stanovuje na základě součtu všech položek rozpočtu. Nabídková cena bude obsahovat částky v českých korunách.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- **Cena díla bez DPH,**
- DPH 21 %,
- Cena díla celkem včetně DPH.

Součástí ceny:

- DODÁVKA nových zařízení v počtu a v kvalitě dle zadávací dokumentace, náklady na požadovanou délkou záruky, pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy, úroky z půjček a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.
- DOPRAVA, balení zařízení, odvoz a likvidaci obalových či jiných odpadů včetně skládkového, dále složení z auta **vlastní technikou** a uložení do skladu.
- DODÁNÍ dokumentů potřebných k instalaci a provozu (v českém jazyce)
- PRAKTICKÁ UKÁZKA a ZAŠKOLENÍ vybraných pracovníků s obsluhou, praktickém využití a údržbou dodaných zařízení.

Nabídková cena musí být stanovena jako cena pevná (cena nejvýše přípustná a závazná po celou dobu realizace dodávky).

**Nabídková cena bude doložena účastníkem** a bude uvedena v Rozpočtu, Kupní smlouvě a Krycím listu nabídky.

Dle požadavků zadavatele, je třeba vyplnit v několika požadovaných formulářích totožné údaje o ceně (Krycí list nabídky, Rozpočet, vzorová Kupní smlouva). V případě, že účastník výběrového řízení vyplní tyto formuláře s rozdílnými údaji, **pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se budou brát údaje uvedené v Kupní smlouvě.**

### 7.1. Sleva z ceny

---

Pokud účastník výběrového řízení hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu **promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek** v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

## 8. Obchodní podmínky

---

Účastník výběrového řízení je povinen předložit jako nedílnou součást nabídky **vzorovou Kupní smlouvu (příloha č. 4)**, kde zadavatel stanovil obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky.

**Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.** Kupní smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení. V případě, že bude Kupní smlouva podepsána oprávněným zástupcem za účastníka, musí být v nabídce doložena plná moc k zastupování.

### 8.1. Platební podmínky

---

Odběratel neposkytuje zálohy. Dodavatel vyúčtuje kupní cenu za zboží formou fakturace. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Úhrada faktury bude provedena bezhotovostně z účtu odběratele na účet dodavatele uvedený ve smlouvě.

Splatnost faktury je 30 dní a počítá se ode dne převzetí celého předmětu plnění odběratelem. Tímto dnem se rozumí den podpisu předávacího protokolu celého předmětu plnění.

### 8.2. Odpovědnost za škody

---

**Požadovaná délka záruční doby jsou min. 2 roky.** Kratší záruční dobu zadavatel akceptovat nebude, záruční doba musí být pevně stanovena bez jakýchkoliv omezujících podmínek. Nabídková cena musí již tuto délku záruční doby reflektovat.

Další obchodní podmínky jsou ve vzorové Kupní smlouvě.

## 9. Technické podmínky

---

Technické podmínky jsou stanoveny v TECHNICKÉ SPECIFIKACI předmětu dodávky (Příloha č. 5), kterou účastník doloží jako součást nabídky.

Účastník výběrového řízení dále **prokáže v nabídce splnění specifikace potřebnými doklady – Technickými listy** s výrobním označením dodávaného zboží. **Technické listy předložené v nabídce musí splňovat údaje, které jsou požadovány v Příloze č. 6 této zadávací dokumentaci – technické specifikaci.**

## 10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

---

### 10.1. Podání nabídky

---

**Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.** Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

**Společnou nabídkou** se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho účastníka. Zadavatel požaduje, aby **dodavatelé, nabízející plnění veřejné zakázky společně,** prokázali přijetí spolupráce pro plnění veřejné zakázky, a to předložením písemného závazku, který bude obsahovat, že **všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.**

### 10.2. Jazyk nabídky

---

Nabídka a ostatní písemnosti musí být předloženy v českém jazyce. Dodavatel může předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve

*Název projektu: „Pořízení třístranného sklápěče do 3,5 tuny pro město Žandov“*

slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Technické listy může účastník předložit rovněž v anglickém jazyce.

### 10.3. Varianty nabídky

---

Zadavatel varianty nabídky **nepřipouští**.

### 10.4. Závaznost nabídky – zadávací lhůta

---

Účastník výběrového řízení je vázán svou nabídkou 90 dní ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům výběrového řízení, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

### 10.5. Formální požadavky na nabídku a struktura nabídky

---

Nabídka bude zpracována v písemné tištěné formě a to **v jednom vyhotovení**. Nabídka bude podepsána oprávněným zástupcem účastníka.

**Nabídka musí být v jedné uzavřené obálce, která musí být:**

Viditelně označena: **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka „Pořízení třístranného sklápěče do 3,5 tuny pro město Žandov“**

- opatřena adresou příjemce,
- opatřena adresou účastníka.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Zadavatel si dovoluje požádat účastníka výběrového řízení z důvodu přehledného posouzení a hodnocení nabídek o dodržení níže uvedené struktury nabídky. Dále žádá o řádné očíslování všech listů nabídky včetně příloh, svázání nabídky do jednoho svazku a zabezpečení proti manipulaci s jednotlivými listy.

#### ➤ **STRUKTURA NABÍDKY:**

- **Krycí list nabídky** (jako první list nabídky bude použit formulář označený jako Příloha č. 1)
- Prokázání kvalifikace – doklady nebo čestné prohlášení nahrazující doklady:
  - a) **Základní způsobilost** – čestné prohlášení (Příloha č. 2)
  - b) **Profesní kvalifikační předpoklady**
    - výpis z OR (ne starší 3 měsíců ke dni podání nabídky)
    - doklady o oprávnění k podnikání – výpis ze ŽL
  - c) **Technické kvalifikační předpoklady**
    - seznam **dotávek** (Příloha č. 3)
- V případě prokazování **kvalifikace více dodavateli společně** doklady dle čl. 5.4.
- **Vzorová kupní smlouva** v tištěné podobě podepsaná oprávněnou osobou (Příloha č. 4), která bude obsahovat přílohu Technická specifikace potvrzená účastníkem a Rozpočet (Příloha č. 5)
- V případě společné nabídky více dodavatelů písemný závazek dodavatelů dle čl. 10.1.

## 11. Hodnocení nabídek

---

V rámci posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny stanovené zadávací podmínky stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je **ekonomická výhodnost nabídky**

Hodnocení bude provedeno **podle jediného kritéria – nejnižší nabídkové ceny bez DPH**, uvedené ve vzorové kupní smlouvě. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

## 12. Další práva a požadavky zadavatele

---

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

- vyžádat si od účastníka doplnění kvalifikace, písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky výběrového řízení v nabídkách.
- vyloučit účastníka ze soutěže v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- nevracet předložené nabídky a nehradit náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- zrušit výběrové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel požaduje:

- aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.
- součinnost vybraného účastníka při veřejnosprávní kontrole.

### **13. Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka k uzavření smlouvy**

---

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Vybraný účastník zadávacího řízení je proto povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva bezodkladně uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí.

### **14. Závěrečné ustanovení**

---

Splnění podmínek uvedených ve výzvě je nezbytnou podmínkou pro uzavření smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení dle výsledku hodnocení nabídek.

### **15. Přílohy zadávací dokumentace**

---

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- 3) Prokázání technické kvalifikace
- 4) Vzorová kupní smlouva
- 5) Technická specifikace a rozpočet

Žandov, dne 16. 2. 2026

.....  
Zbyněk Polák, starosta města