

ČÁST III.

ZÁSADY, CÍLE A POLITIKA PREVENCE ZÁVAŽNÉ HAVÁRIE

DANSGAS s.r.o.

OBSAH:

1	POPIS ZÁSAD A CELKOVÝCH CÍLŮ PREVENCE ZH	3
2	POLITIKA PREVENCE ZÁVAŽNÝCH HAVÁRIÍ	6
3	INFORMACE O VEŘEJNÉ PŘÍSTUPNOSTI PÍSEMNÉHO PROHLÁŠENÍ	7
3.1	ZÁSADY MEDIALIZACE POLITIKY PREVENCE ZH A OCHRANY ŽP	7
3.2	UDÁLOSTI, O KTERÝCH JE NUTNO INFORMOVAT SDĚLOVACÍ PROSTŘEDKY A VEŘEJNOST	8
4	UVEDENÍ KONKRÉTNÍCH CÍLŮ A ÚKOLŮ PREVENCE ZÁVAŽNÝCH HAVÁRIÍ PRO VŠECHNY TEMATICKÉ OBLASTI	9
4.1	UVEDENÍ CÍLŮ A ÚKOLŮ PRO OBLAST LIDSKÉ ZDROJE V OBJEKTU A JEJICH ŘÍZENÍ.....	9
4.2	UVEDENÍ CÍLŮ A ÚKOLŮ PRO OBLAST ŘÍZENÍ PROVOZU OBJEKTU.....	10
4.3	UVEDENÍ CÍLŮ A ÚKOLŮ PRO OBLAST ŘÍZENÍ ZMĚN V OBJEKTU	11
4.4	UVEDENÍ CÍLŮ A ÚKOLŮ PRO OBLAST ŘÍZENÍ HAVARIJNÍHO PLÁNOVÁNÍ V OBJEKTU	11
4.5	UVEDENÍ CÍLŮ A ÚKOLŮ PRO OBLAST SLEDOVÁNÍ A HODNOCENÍ PLNĚNÍ CÍLŮ STANOVENÝCH POLITIKOU PZH A SYSTÉMEM ŘÍZENÍ BEZPEČNOSTI	11
4.6	UVEDENÍ CÍLŮ A ÚKOLŮ PRO OBLAST AUDIT SYSTÉMU ŘÍZENÍ BEZPEČNOSTI A POLITIKY PZH	12
5	INFORMACE O TOM, ZDA CELKOVÉ CÍLE, ZÁSADY A POLITIKA PREVENCE ZÁVAŽNÝCH HAVÁRIÍ, VČETNĚ OPATŘENÍ K OMEZENÍ MOŽNÝCH NÁSLEDKŮ ZÁVAŽNÉ HAVÁRIE, ODPOVÍDAJÍ EXISTUJÍCÍM ZDROJŮM RIZIKA ZÁVAŽNÝCH HAVÁRIÍ.....	13
6	INFORMACE O TOM, ZDA PREVENCE ZÁVAŽNÝCH HAVÁRIÍ JE ŘEŠENA SAMOSTATNĚ NEBO ZDA JE SOUČÁSTÍ INTEGROVANÉHO SYSTÉMU, NAPŘ. SPOLU S BEZPEČNOSTÍ A OCHRANOU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, OCHRANOU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, A ODŮVODNĚNÍ ZVOLENÉHO PŘÍSTUPU.....	13

1 POPIS ZÁSAD A CELKOVÝCH CÍLŮ PREVENCE ZH

Provoz zařízení DANSGAS s.r.o. je založen na skladování a distribuci zkapalněných vysoce hořlavých plynů typu LPG. Vedle této hlavní činnosti je v areálu provozována vlastní ČS LPG a Plnárna PB.

Vzhledem k výhodnému umístění areálu může dojít k ohrožení vnějšího okolí následky havárie z areálu DANSGAS s.r.o. prakticky výhradně ve směru J, JV a JZ směru větru, tzn. při krajně nepravděpodobném fatálním účinku havárie z areálu DANSGAS s.r.o. Vzhledem k dosahu efektivních koncentrací LPG na DMV, může být ohrožena cca 70 m vzdálená, 30 m pod úrovní areálu umístěná veřejná ČS PASOIL Žandov a přilehlá okolní zástavba při J, JV a JZ směru větru (cca 90° sektor ze zdrojů rizika). Dosahy rozptylu migrujícího mraku LPG pro propan i butan pro ostatní směry větru jsou situovány buď do neobydlených částí v okolí areálu anebo přesahují nepatrně, kde mohou být zasaženy pouze nahodile se vyskytující osoby. Riziko ohrožení vnějšího okolí je **hodnoceno jako přijatelné, a proto** není potřebné stanovovat další organizační a technická opatření ke snížení tohoto rizika.

Pro snižování rizika vzniku ZH a omezení možných následků jsou v DANSGAS s.r.o. zavedeny a prováděny pravidelné revize zařízení, 2 stupňová kontrola průběhu čerpání/stáčení z AC (vizuální kontrola + kamerový systém), logistickými opatřeními (regulace pohybu vozidel) uvnitř areálu. V praxi je množství skladovaných vysoce hořlavých zkapalněných plynů zpravidla pod projektovou obložeností.

Bezpečnostní opatření DANSGAS s.r.o. k zastavení rozvoje závažné havárie lze je formulovat do následujících zásad:

- *Dodržování bezpečnostních předpisů a práce jen podle schválených a bezpečných postupů,*
- *eliminace a odstraňování zdrojů možného vznícení v okolí zásobníků,*
- *předcházet znečištění všech složek životního prostředí (odpady),*
- *nevystavovat zařízení působení elektrického proudu nebo působení sálavých zdrojů tepla,*
- *při vzniku havárie ihned varovat všechny osoby a cizí subjekty v okolí,*
- *hoří-li náklad na motorovém vozidle, apod. – ihned použít vhodný přenosný hasicí přístroj,*
- *hoří-li vozidlo - použít všechny dostupné vhodné hasicí prostředky s cílem zabránit přenosu požáru a snažit se přesunout vozidlo do otevřeného prostoru mimo ČS LPG, Plnárnu PB a úložišť č. 1 a č. 2,*
- *provádění předepsaných revizí a kontrol zařízení,*
- *výměna tlakových nádob a armatur (toto právě probíhá),*
- *používat pouze schválené pracovní nástroje, osobní a ochranné pracovní prostředky.*

Veškeré manipulační plochy jsou zpevněné, zabezpečené proti úniku do dešťové kanalizace.

Opatření organizačního charakteru zahrnují:

- *Rádné vedení řízení dokumentace a provozních záznamů.*
- *Zajišťování údržby a oprav v potřebném rozsahu.*
- *Pravidelná školení pracovníků v oblasti bezpečnosti práce, vedení průkazných záznamů o přezkoušení, včetně činností při havarijních situacích.*
- *Evidence poruch a závad a způsob jejich řešení.*
- *Vhodnými motivačními způsoby zajišťovat aktivní a zodpovědný přístup zaměstnanců společnosti na všech úrovních. Systematicky seznamovat zaměstnance se systémem PZH a s politikou PZH.*
- *V oblasti PZH a BOZP podporovat otevřený a vsřícný dialog na všech úrovních uvnitř i vně společnosti.*
- *Řízenými záznamy prokazovat a ověřovat shodu se zavedeným systémem prevence závažných havárií.*

Celkovým cílem v oblasti prevence závažných havárií je:

- Trvalé udržitelná bezpečnost, bez havárií a následků pro zaměstnance a okolí, tzn. aktivní zapojení všech zaměstnanců zaměřené na dosažení stavu max. bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a předcházení jakýmkoliv haváriím na úrovni požadavků platných zákonů v daném oboru.
- Udržovat a trvale zlepšovat dosažený goodwill společnosti.
- Při své činnosti soustavně plnit aplikovatelné požadavky zákonů a předpisů platných v ČR a EU zvláště v oblasti skladování a distribuce vysoce hořlavých zkapalněných plynů.
- Zlepšovat systém komunikace se zákazníky zaměřený na zpětný tok informací.
- Otevřeně a vstřícně komunikovat se zaměstnanci i s veřejností, všem zainteresovaným stranám poskytovat pravdivé informace o dopadech činnosti DANSGAS s.r.o. na okolí a možnosti vzniku závažné havárie,
- Zasilat KÚ libereckého kraje, městskému úřadu Žandov apod. aktualizovaný seznam telefonních čísel pevných a mobilních linek v případě jejich změny.
- Orientovat se na stálé a spolehlivé dodavatele. Vzájemnou spoluprací přispět k trvalému zajištění PZH a BOZP.
- Upřednostňovat princip prevence před detekcí, vzniklé chyby okamžitě odstraňovat přijímáním účinných nápravných opatření a řízením rizik s využitím směrnice Organizace vlastní inspekční služby.
- Bezpečnost a ochranu zaměstnanců a cizích osob uvnitř i vně areálu realizovat vždy tak, aby realizovanými činnostmi nebylo ohrožováno především jejich zdraví a životy.
- Zaměstnancům vytvořit příznivé pracovní klima.

Seznam vnitropodnikových směrníc, evidenčních knih a používaných formulářů

Seznam vnitropodnikových směrníc

0. Organizace vlastní inspekční služby

1. Organizační směrnice BOZP + PO
2. Organizační směrnice Kategorizace prací a pracovišť
3. Organizační směrnice pro poskytování OOPP
4. Organizační směrnice Rizika
5. Organizační směrnice Plán první pomoci
6. Organizační směrnice Pracovní řád
7. Organizační směrnice Práce zakázané ženám a mladistvým
8. Organizační směrnice Harmonogram školení
9. Organizační směrnice Lhůtník lékařských prohlídek
10. Organizační směrnice Havarijní plán pro zdolávání mimořádných událostí
11. Organizační směrnice Požární řád skladu – maloobchod
12. Organizační směrnice Provozní řád skladu – maloobchod
13. Organizační směrnice Čerpací stanice PB
14. Organizační směrnice Periodická kontrola: znovuplnitelné běžné svařované a pájené ocelové lahve na přepravu zkapalněných uhlovodíkových plynů.
15. Organizační směrnice Kontrolní deník ADR

16. Organizační směrnice Malé školení ADR
17. Organizační směrnice Plnírna PB
18. Organizační směrnice Pokyny pro provoz zásobníků propanu
19. Organizační směrnice Stáček řád autocisterny
20. Organizační směrnice Odpadové hospodářství
21. Organizační směrnice Úrazy
22. Organizační směrnice Kontrolní deník OOPP
23. Organizační směrnice Křovinořez
24. Organizační směrnice Odnímatelné zábradlí
25. Organizační směrnice Prevence závažných havárií

Další dokumentace

1. Školení BOZP a PO – řidič pro přepravu nebezpečných věcí
2. Školení BOZP a PO – řidič z povolání
3. Školení BOZP a PO – tlakové lahve na plyn
4. Školení BOZP + PO – pracovníci dělnických povolání
5. Školení BOZP - obsluha plynových zařízení a plynovodů
6. Školení BOZP lakování
7. Školení BOZP – tlakové nádoby stabilní
8. Školení BOZP a PO Administrativa

Seznam formulářů a evidenčních knih:

1. Čerpací stanice LPG Žandov/Nový Bor (roční přehled)
2. Měsíční přehled LPG Žandov/Nový Bor
3. Plnírna plynu Žandov (roční přehled)
4. Evidence dle § 60
5. Rekapitulace výroby – výrobní protokol
6. Dodací list – sklad č. XXX
7. Převážní doklad pro přepravu nebezpečných věcí dle ADR po území ČR dle kapitoly 5.4.1.1. ADR (maloobchodní prodej)
8. Převážní doklad pro přepravu nebezpečných věcí dle ADR po území ČR dle kapitoly 5.4.1.1. ADR (velkoobchodní prodej)
9. Evidence dle § 37
10. Přiznání ke spotřební dani z minerálních olejů
11. Sdělení, že ve zdaňovacím období nevznikla registrovanému daňovému subjektu daňová povinnost, dle § 136 odst. 5 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění
12. Evidenční protokol o periodických a tlakových zkouškách (2kg, 5kg, 10kg, 33, kg)
13. Evidenční protokol o likvidaci lahve (2kg, 5kg, 10kg, 33kg)
14. Zaměstnanecké karty
15. Reklamační protokol

Politika prevence závažných havárií (PZH) společnosti DANSGAS s.r.o. je deklarována v této části BP DANSGAS s.r.o. Zaměstnanci DANSGAS s.r.o. jsou s „Prohlášením o politice prevence závažné havárie“ (viz kap. 2), cíli a cílovými hodnotami seznamováni v rámci pravidelného školení a na pracovních poradách. Prohlášení je dostupné fyzicky na nástěnce při vstupu do firmy a v elektronické podobě na intranetu firmy v rámci vnitřní počítačové sítě zaměstnancům a oprávněným kontraktorům. Veřejnost je o politice prevence ZH informována vyvěšením „Politiky PZH“ v prostorách společnosti, které jsou **přístupné zaměstnancům, kontraktorům a návštěvám na konkrétním pracovišti.** Politika PZH bude dle sdělení firmy umístěna i na webových stránkách společnosti DANSGAS s.r.o.

Současný stav:

Firma DANSGAS s.r.o. dodržuje v oblasti prevence ZH, PO a BOZP jak rámcové cíle stanovené vedením firmy tak i požadavky legislativy ČR. Stanovené trvalé cíle a zásady prevence závažné havárie ve všech oblastech činnosti jsou zohledňovány při tvorbě řídicích a prováděcích dokumentů společnosti, pracovních instrukcí, předpisech pro ochranu zdraví, předpisech pro bezpečnost a hygienu práce, požárních předpisech, předpisech pro údržbu, provozních a přepravních řádech, standardech řídicích procedur, aktualizací plánů přípravy zaměstnanců, osnov školení, apod., tzn. společnost plní požadavky prevence závažné havárie a omezování možných následků.

2 POLITIKA PREVENCE ZÁVAŽNÝCH HAVÁRIÍ

Politika prevence závažných havárií (PZH) společnosti DANSGAS s.r.o. navazuje na politiku systému řízení společnosti.

Vedení společnosti DANSGAS s.r.o. se zavazuje, že v rámci politiky PZH bude dbát na dodržování následujících zásad, které jsou pro zaměstnance DANSGAS s.r.o. závazné:

1. Veškeré své činnosti, tj. zejména příjem, skladování a výdej zkapalněných vysoce těkavých plynů provozovat tak, aby nedošlo ke vzniku událostí, které by měly negativní dopad na zaměstnance, okolí, životní prostředí, majetek společnosti i ostatních subjektů.
2. Při výkonu všech svých činností plnit nebo překračovat požadavky právních předpisů v oblasti prevence závažných havárií a dalších souvisejících předpisů.
3. Motivovat každého zaměstnance k neustálému zdokonalování znalostí a dovedností pro plnění pracovních úkolů a vyčlenit k tomu přiměřené prostředky.
4. Pravidelně stanovovat vyhodnotitelné cíle a úkoly, které zajistí trvalé zlepšování na cestě k vyloučení identifikovaných rizik.
5. Soustavně identifikovat a analyzovat potenciální rizika a výsledky analýz zohledňovat v přípravě bezpečných postupů tak, aby byly minimalizovány jakékoliv možnosti vzniku havárií a jejich následků.
6. Seznamovat všechny zaměstnance, stejně tak jako další pracovníky vyskytující se v areálu společnosti s cíli a zásadami včetně politiky PZH, bezpečnými postupy a jejich úlohou a odpovědností při provádění všech činností.
7. Trvale podporovat a motivovat všechny zaměstnance k posilování odpovědnosti za vlastní bezpečnost a ochranu zdraví všech zaměstnanců společnosti.
8. Zabezpečovat a směřovat potřebné zdroje na financování aktivit v oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a předcházení provozním haváriím přiměřeně k hodnotě, stavu, stupni spolehlivosti zařízení a míře rizika spojené s provozováním tohoto zařízení.
9. Důsledným využíváním všech forem vnitřní i vnější komunikace spolupracovat se zaměstnanci a orgány státní správy při zvyšování úrovně bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a předcházení průmyslovým haváriím.

10. Pravidelně seznamovat všechny zaměstnance s aktualizovanou vnitřní dokumentací, BP DANSGAS s.r.o., OS č. 10 Havarijní plán, apod. Ověřovat jejich připravenost a znalosti pro zvýšení ochrany bezpečnosti osob i bezpečnosti provozu zařízení.

Výše uvedená Politika PZH bude pravidelně revidována v rámci interních auditů systému řízení tak, aby byla zajištěna její aktuálnost ve vztahu k provozní situaci a k technickému vybavení provozu ČS LPG, plnirny PB a skladů a dalších zařízení využívaných společností DANSGAS s.r.o.

3 INFORMACE O VEŘEJNÉ PŘÍSTUPNOSTI PÍSEMNÉHO PROHLÁŠENÍ

Zaměstnanci DANSGAS s.r.o. jsou s „Prohlášením o politice prevence závažné havárie“, s cíli a cílovými hodnotami seznamováni v rámci pravidelného školení a na pracovních poradách. Prohlášení je dostupné v listinné i elektronické podobě (na intranetu firmy v rámci vnitřní počítačové sítě zaměstnancům a oprávněným kontraktorům). Externí neopominutelné subjekty mají k dispozici el. verze BP DANSGAS s.r.o. Veřejnost je o politice prevence ZH informována vyvěšením „Politiky PZH“ v prostorách společnosti – ***přístupné zaměstnancům, kontraktorům a návštěvám na konkrétním pracovišti.*** Politika PZH bude dle sdělení firmy umístěna i na webových stránkách společnosti DANSGAS s.r.o.

V návaznosti na veřejně dostupné prohlášení „Politika PZH“ vedení DANSGAS s.r.o. poskytuje dotčeným orgánům a občanským aktivitám vždy seriózní informace o:

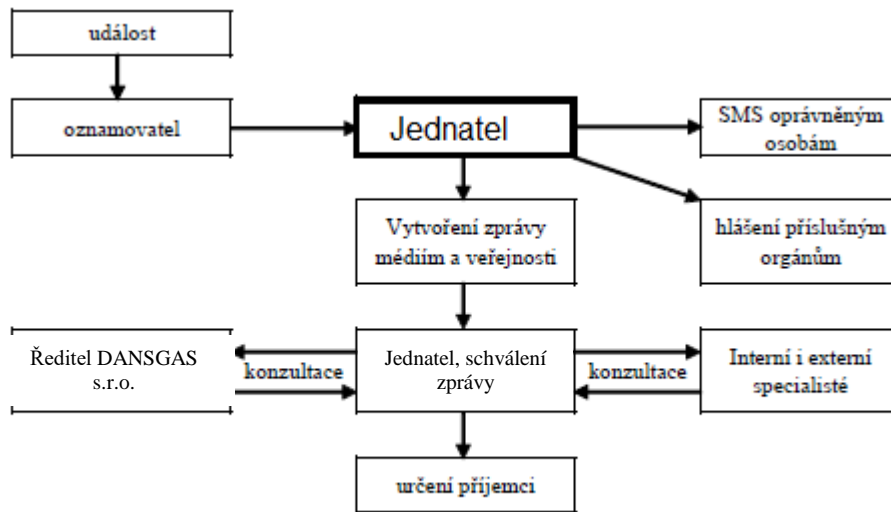
- podniku a jeho organizační struktury,
- nebezpečných látkách, rizikových zařízeních, které obsahují nebezpečné látky,
- vyhodnocení nejvážnějších zdrojů rizika a možných fyzikálních v případě úniku NL v areálu,
- vzájemném vztahu mezi jednotlivými zařízeními a systémy v rámci podniku, službách a technickém vybavení pro bezpečný provoz a přijatých opatřeních k potlačení možných následků.

3.1 Zásady medializace politiky prevence ZH a ochrany ŽP

Zásady externí komunikace nejsou stanoveny interním dokumentem, avšak vycházejí z následujících zásad obecně platných v DANSGAS s.r.o.:

- Management a zaměstnanci zejména v případě nehody, krize apod. musí mít *co nejdříve všechny dostupné informace* o vzniklé situaci.
- Informace vnějším účastníkům (zejména v krizových situacích) musí být poskytovány výlučně z *jediného centra*.
- Informace o krizových situacích musí být *pravdivé, otevřené a dostatečně obsáhlé*.
- Informace musí být podávány *včas*.

Veškeré informace poskytované sdělovacím prostředkům v souvislosti s událostmi v areálu DANSGAS s.r.o. mají následující postup od vzniku po jejich uveřejnění:



3.2 Události, o kterých je nutno informovat sdělovací prostředky a veřejnost

1. Vždy:

- smrtelný úraz (úraz nebo úrazy spojené s činností organizace nebo s nehodovým dějem),
- požár (nehoda s represivním zásahem IZS (HZS), škodou na majetku nad 100 000,- Kč s výrazným nebo možným signálem do okolí),
- výbuch (nehoda s represivním zásahem HZS, škodou na majetku nad 100 000,- Kč s výrazným nebo možným signálem do okolí),
- havárie s emisemi do ovzduší (požár, výbuch),
- havárie s únikem nebezpečných látek do půdy i vody (vodohospodářské havárie, nehody při manipulaci s nebezpečnými látkami v organizaci spojené se zásahem HZS, s dopadem do organizace nebo jejího okolí),
- jiné nehody (dopravní nehody, mimořádné události při údržbě zařízení).

2. Rozhodnutím vedení organizace:

- personální a sociální potíže (konflikty se zaměstnanci, apod.),
- fámy (s potenciálním dopadem na dobré jméno organizace),
- jiné (mající za důsledek poškození majetku organizace/sabotáž/únos/napadnutí člena managementu, hromadná otrava zaměstnanců z jiných důvodů než těch, které souvisejí s výkonem jejich práce či se zařazením na pracoviště, teroristický útok apod.),
- rozsáhlá reorganizace,
- komunikační krize s externím subjektem (střet s konkurencí, státní správou, zájmovými skupinami).

Za organizaci jsou oprávněni komunikovat a podávat informace následující zaměstnanci:

- Jednatel DANSGAS s.r.o. Mgr. Daniel Štraub, ml.
- Ředitel společnosti Daniel Štraub

Tisková konference v případě vážné havárie nebo nehody v organizaci se koná v zasedací místnosti DANSGAS s.r.o. v administrativní budově. Místnost je k dispozici nepřetržitě.

4 UVEDENÍ KONKRÉTNÍCH CÍLŮ A ÚKOLŮ PREVENCE ZÁVAŽNÝCH HAVÁRIÍ PRO VŠECHNY TEMATICKÉ OBLASTI

Konkrétní úkoly a cíle pro zlepšování a zajištění prevence závažných havárií jsou každoročně stanovovány nejpozději v březnu daného roku. Zároveň jsou v tuto dobu i vyhodnocovány cíle a úkoly za uplynulý rok. V případě, že se nějaký cíl nepodaří ve stanovené lhůtě nebo dle plánu z nějakých ať již provozních nebo nákladových důvodů splnit, je znovu přezkoumána potřeba jeho realizace a dle závěrů tohoto přezkoumání je buď zařazen do cílů na následující rok a nebo je s vysvětlením uzavřen.

Zajištění dodržování Politiky prevence ZH je součástí odpovědnosti vedení DANSGAS s. r. o., kteří vyžadují zodpovědný přístup každého zaměstnance a kontraktora na území společnosti k této problematice. Úkoly důležité pro procesní bezpečnost jsou pro zaměstnance DANSGAS s.r.o. na všech úrovních konkrétně uvedeny v dokumentech:

- **Bezpečnostní program DANSGAS s.r.o.** dle zákona 224/2015 Sb. v platném znění,
- Organizační směrnice č. 25 - Prevence závažných havárií
- OS č. 10 - Havarijní plán pro zdolávání mimořádných událostí,

Dále ve směrnících:

- Organizační směrnice BOZP + PO,
- Organizační směrnice Požární řád skladu – maloobchod
- Organizační směrnice Provozní řád skladu – maloobchod
- Organizační směrnice Čerpací stanice PB
- Organizační směrnice Kontrolní deník ADR
- Organizační směrnice Plnírna PB
- Organizační směrnice Pokyny pro provoz zásobníků propanu
- Organizační směrnice Stáčecí řád autocisterny

4.1 Uvedení cílů a úkolů pro oblast lidské zdroje v objektu a jejich řízení

Cíle:

1. Hlavním cílem společnosti je udržovat trvale 0 – nehodovost a 0 – pracovní úrazovost!
2. Trvale zabezpečovat odbornou způsobilost, kvalifikaci a přípravu zaměstnanců s cílem snižovat riziko jakékoliv havárie a zabezpečit, aby činnosti, které mají souvislost s prevencí závažné havárie, vykonávaly pouze odborně způsobilé a kompetentní osoby.
3. Zajistit, aby odpovědnost všech zaměstnanců a dalších zainteresovaných subjektů za snižování rizika vzniku havárií byla vždy jednoznačně stanovena pracovním a organizačním řádem a organizačními normami.
4. Provádět pravidelné školení všech zaměstnanců společnosti v oblasti PZH.
5. Stanovit a dodržovat zásady a postupy pro vnitřní komunikaci a předávání informací v oblasti PZH mezi všemi zaměstnanci společnosti, jakož i přijímání návrhů, reagování a zdokumentování komunikace s externími stranami.

Úkoly a zásady v prevenci ZH firmy DANSGAS s.r.o.:

- Aplikovat a trvale rozvíjet systém řízení bezpečnosti v rámci komplexní filosofie řízení bezpečnosti firmy DANSGAS s.r.o. Zodpovídá: jednatel společnosti. Termín: trvale.
- Stanovit a definovat závazné postupy řešení různých modelových havarijních situací v areálu. Zodpovídá: ředitel společnosti (ŘS). Termín: trvale. Kontroluje: Jednatel.

- Ve spolupráci z HZS koordinovat postupy řešení možných modelových havarijních situací v areálu. Zodpovídá: ŘS. Termín: 12/2022.
- Na základě zjištění možných provozních rizik zvýšit odpovědnost provozovatele za bezpečnost zaměstnanců, za všeobecnou bezpečnost provozovaných zařízení. Zodpovídá: ředitel společnosti. Termín: trvale. Kontroluje: Jednatel.
- Zlepšit a podpořit inspekční a kontrolní možnosti oprávněných orgánů vyčerpávajícími informacemi o všech rizikových činnostech. Zodpovídá: ředitel společnosti. Termín: trvale.
- Poskytnout komplexní informaci zaměstnancům. Zodpovídá: ředitel společnosti. Termín: 12/2022.
- Seznámit vhodným způsobem orgány státní správy a veřejnost s možným rizikem spojeným se vznikem závažné havárie v areálu, se základními principy minimalizace následků možné havárie v DANSGAS s.r.o. a programem snižování rizika. Zodpovídá: jednatel společnosti. Termín: 12/2022.

4.2 Uvedení cílů a úkolů pro oblast řízení provozu objektu

Cíle:

- Provozní dokumentaci, provozní předpisy pro obsluhu zařízení s rizikem závažné havárie udržovat vždy v aktuálním stavu. Zodpovídá: jednatel společnosti. Termín: trvale.
- Pravidelně včleňovat požadavky právních a technických norem do procesu plánování prevence závažné havárie a zabezpečit jejich zakomponování do požadavků SVP (správné výrobní praxe). Zodpovídá: jednatel společnosti. Termín: trvale.
- Systematicky identifikovat rizika havárií a posuzovat jejich závažnost jako východisko a podklad pro rozhodovací nástroj pro další postup řízení identifikovaných rizik. Zodpovídá: jednatel společnosti. Termín: trvale.
- Udržovat dokumentované postupy pro ty činnosti, kde by jejich absence mohla vést ke vzniku havárie, mohla negativně ovlivnit PZH nebo mohla vést k odchylkám od politiky integrovaného systému řízení a stanovených cílů v oblasti PZH. Zodpovídá: ŘS, OZO BOZP a PO. Termín: kontinuálně.

Úkoly:

- Do systému prevence závažných havárií zahrnovat i dodavatele, odběratele, návštěvy a vůbec všechny osoby a organizace pohybující se a nacházející se v areálu společnosti. Zodpovídá: jednatel společnosti ve spolupráci s ŘS. Termín: průběžně.
- Pro veškeré činnosti, které mohou vést ke vzniku či rozvoji závažné havárie, mít zavedeny a zdokumentovány bezpečné postupy, instrukce a návody. Zodpovídá: jednatel společnosti. Termín: trvale.
- Bezpečné postupy, instrukce a návody pravidelně revidovat a jejich znalost u obsluh prověřovat. Zodpovídá: ŘS. Termín: průběžně. Kontroluje: Jednatel.
- Údržba a opravy zařízení, ve kterých je manipulováno s nebezpečnými látkami (prováděno externím dodavatelem), musí být prováděny pouze na základě povolení k práci. Provádějící pracovníci jsou seznámeni s riziky a jsou proškoleni z oblasti BOZP, PB, PO a PZH. Zodpovídá: ŘS. Termín: průběžně.
- Při výběru dodavatelů brát zřetel na reference z hlediska bezpečného provádění prací a na jejich ochotu respektovat existující rizika a podrobovat se plnění a dodržování stanovených bezpečnostních opatření. Zodpovídá: ŘS. Termín: průběžně. Kontroluje: Jednatel.

4.3 Uvedení cílů a úkolů pro oblast řízení změn v objektu

Cíle:

- Zabezpečit, aby všechny změny v personálním složení, změny používaných materiálů, výrobních procesů nebo vnějších okolností byly provedeny tak, aby negativně neovlivnily stav prevence závažné havárie. Zodpovídá: ŘS. Termín: kontinuálně.
- Průběžně realizovat změny v interní dokumentaci. Zodpovídá: Jednatel. Termín: kontinuálně.

Úkoly:

- Zajišťovat uplatnění a rozvoj bezpečnostně preventivních opatření jak v daných provozních podmínkách tak při projektování nových zařízení a pracovišť. Zodpovídá: ŘS. Termín: kontinuálně.
- Uvažované změny před jejich realizací posuzovat z hlediska jejich vlivu na bezpečnost provozu a jejich souladu s legislativními požadavky na dané zařízení. Zodpovídá: Jednatel. Termín: kontinuálně.
- Stanovovat jmenovitou odpovědnost za návrh, posouzení vlivu na bezpečnost, evidenci, vlastní realizaci a kontrolu provedení každé změny, která může mít vliv na vznik či rozvoj havárie. Zodpovídá: Jednatel. Termín: kontinuálně.

4.4 Uvedení cílů a úkolů pro oblast řízení havarijního plánování v objektu

Cíle:

- ✓ Udržovat trvale stav 0 – nehodovosti. Zodpovídá: Jednatel. Termín: kontinuálně.
- ✓ Využívat znalosti zásad bezpečné práce a snižovat jakákoliv potencionální rizika vzniku havárií. Zodpovídá: ŘS. Termín: kontinuálně.
- ✓ V systému školení, výcviku a prověřování připravenosti havarijních sil a prostředků vycházet ze zásad PZH. Zodpovídá: ŘS. Termín: kontinuálně.

Úkoly:

- ✓ Trvale udržovat stav profesionální kvalifikace všech zaměstnanců v oblasti procesní bezpečnosti, ochrany zdraví při práci, předcházení závažným haváriím a havarijní připravenosti s nácvikem havarijních situací. Zodpovídá: ŘS, odborně způsobilá osoba (OZO) BOZP a PO. Termín: průběžně.
- ✓ Pravidelně ověřovat a prohlubovat znalosti zaměstnanců v plnění opatření PZH a postupu řešení mimořádných událostí. Zodpovídá: ŘS. Termín: kontinuálně.
- ✓ Provádět školení zaměstnanců externích firem pracujících v areálu společnosti. Zodpovídá: ŘS, odborně způsobilá osoba (OZO) BOZP a PO. Termín: dle potřeby.

4.5 Uvedení cílů a úkolů pro oblast sledování a hodnocení plnění cílů stanovených politikou PZH a systémem řízení bezpečnosti

Cíle:

- Udržovat postupy, které souvisejí s prevencí závažné havárie, mohou ovlivnit bezpečnost nebo podávají informace a důkazy o výkonnosti a efektivnosti systému prevence havárií. Zodpovídá: Jednatel. Termín: kontinuálně.
- Udržovat systém sledování a vyhodnocování údajů významných pro posouzení plnění stanovených cílů v oblasti PZH. Zodpovídá: Jednatel. Termín: kontinuálně.

Úkoly:

- Integrovat systém řízení PZH do jednotného systému řízení společnosti a tím zajistit jeho pravidelné vyhodnocování a regulování. Zodpovídá: ŘS dle BP. Termín: 12/2022.

- Realizovat soustavnou kontrolní činnost, aby bylo zajištěno posouzení úrovně dodržování požadavků systému PZH a bezpečnosti v rámci všech aktivit, ve všech fázích činnosti a na všech úrovních. Zodpovídá: ŘS. Termín: kontinuálně.
- Zaznamenávat, evidovat a pravidelně vyhodnocovat procesy řízení a poznatky o systému PZH a o bezpečnosti provozu. Zodpovídá: ŘS. Termín: kontinuálně.

4.6 Uvedení cílů a úkolů pro oblast audit systému řízení bezpečnosti a politiky PZH

Cíle:

- Provádět audity s cílem systematického a nezávislého zkoumání ke zjištění, zda činnosti v oblasti prevence ZH, BOZP a PO jsou v souladu s dokumentací systému řízení rizik. Zodpovídá: Jednatel. Termín: kontinuálně.
- Prohloubit již vytvořený dokumentovaný postup pro plánování a provádění kontrol a auditů v rámci Bezpečnostního programu prevence ZH DANSGAS s.r.o. včetně termínů, hodnocení, zodpovědností a povinné dokumentace těchto akcí. Zodpovídá: Jednatel. Termín: kontinuálně.
- Udržovat a rozvíjet postup plánování, přípravy, provádění a vyhodnocování auditů se zaměřením na bezpečnost s cílem prověřit, zda je systém zavedený a funkční, zda činnosti jsou prováděny podle přijatých postupů, zda jsou postupy v souladu se stanovenou politikou a cíli, a poukázat na potřebná zlepšení v oblasti plánování, managementu, přípravy zaměstnanců, technických opatření apod. Zodpovídá: Jednatel. Termín: kontinuálně.
- Vytvořit a udržovat dokumentované postupy pro uplatňování opatření k nápravě a preventivních opatření s cílem analyzovat příčiny, stanovit opatření na zamezení opakování nežádoucího stavu a ověřit účinnost přijatých nápravných a preventivních opatření.

Úkoly:

- Provádět pravidelné kontroly pro zjištění vlivu provozovaných technologií na pracovní prostředí (ochranu zdraví při práci), event. životní prostředí. Zodpovídá: ŘS, OZO BOZP a PO. Termín: průběžně.
- Provádět kontroly, resp. audity s cílem systematického a nezávislého zkoumání vedoucímu ke zjištění, zda činnost v oblasti prevence závažných havárií a výsledky dosažené v této oblasti jsou v souladu s dokumentací systému PZH a zda jsou ve shodě s požadavky systému prevence závažných havárií. Zodpovídá: Jednatel a ŘS. Termín: průběžně.
- Audity kontrolovat zda organizační struktura, odpovědnosti, postupy, procesy a zdroje, jsou vypracované tak, aby byly stále upotřebitelné pro realizaci systému PZH. Zodpovídá: Jednatel a ŘS. Termín: průběžně.
- Součástí dokumentace systému prevence závažných havárií je i oblast bezpečnosti práce, požární ochrany a havarijního plánování. Zodpovídá: ŘS, OZO BOZP a PO. Termín: 1x ročně a dle vzniklé potřeby.
- Na procesu soustavného sledování a zdokonalování systému řízení PZH se podílejí všichni zaměstnanci společnosti. Zodpovídá: Jednatel. Termín: kontinuálně.

5 INFORMACE O TOM, ZDA CELKOVÉ CÍLE, ZÁSADY A POLITIKA PREVENCE ZÁVAŽNÝCH HAVÁRIÍ, VČETNĚ OPATŘENÍ K OMEZENÍ MOŽNÝCH NÁSLEDKŮ ZÁVAŽNÉ HAVÁRIE, ODPOVÍDAJÍ EXISTUJÍCÍM ZDROJŮM RIZIKA ZÁVAŽNÝCH HAVÁRIÍ

Cíle a zásady prevence závažné havárie, které zde byly uvedeny, jsou sledovány a jejich plnění jsou kontrolovány jednatelem a ředitelem společnosti DANSGAS s.r.o. každoročně (nejpozději do konce března).

Cíle a zásady odpovídají specifickému charakteru skladování a distribuci zkapalněných vysoce hořlavých plynů typu LPG, provozování vlastní ČS LPG a Plnirny PB v areálu, včetně možných následků přenosu eventuálních havárií z areálu společnosti. Obsahově vycházejí i z výsledků auditů TÜV SÜD Czech s.r.o. a kontrolní činnosti na úseku prevence závažné havárie.

Návrhy cílů, které se týkají oblasti PZH pro další kalendářní rok, jsou projednány a schváleny jednatelem, ředitelem společnosti a Valnou hromadou. S novými cíli jsou seznámeni zaměstnanci společnosti a dle potřeby i jiné subjekty. Při stanovování cílů se zohledňují zjištěné nedostatky nebo doporučení ke zlepšení stavu týkající se oblasti PZH.

6 INFORMACE O TOM, ZDA PREVENCE ZÁVAŽNÝCH HAVÁRIÍ JE ŘEŠENA SAMOSTATNĚ NEBO ZDA JE SOUČÁSTÍ INTEGROVANÉHO SYSTÉMU, NAPŘ. SPOLU S BEZPEČNOSTÍ A OCHRANOU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, OCHRANOU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, A ODŮVODNĚNÍ ZVOLENÉHO PŘÍSTUPU

Prevence závažné havárie zasahuje do všech činností společnosti DANSGAS s.r.o.:

- do požární ochrany,
- procesní bezpečnosti,
- bezpečnosti práce, ochrany zdraví
- a do ochrany životního prostředí (pro neaktuálnost v minimální míře).

Prevence závažných havárií je sice řešena samostatně, avšak je dle vedení DANSGAS s.r.o. součástí systému řízení v oblasti řízení BOZP, PO, ochrany ŽP, hospodaření s energiemi, apod.

Zvolený přístup řízení jednotlivých systémů se osvědčil, usnadňuje řízení společnosti, umožňuje plánování zdrojů (finančních, technických a lidských), dále umožňuje využít část řídicích postupů společně a určité činnosti vykonávat jednotně, napříč všemi systémy.