

VEŘEJNÁ VÝZVA NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

„MATRIKÁŘKA / MATRIKÁŘ“

MĚSTO ŽANDOV, Náměstí 82, 471 07 Žandov

V y h l a š u j e

v souladu s ustanovením § 6 zákona číslo 312/2002 Sb. o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa **matrikářky/matrikáře**, včetně výkonu agendy evidence obyvatel.

Místo výkonu práce: Městský úřad Žandov

Předpokládaný termín nástupu: ihned nebo dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců

Platové zařazení: 8. platová třída v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., a nařízením vlády č. 564/2006 Sb. v platném znění

Rozsah vykonávané práce:

- komplexní výkon matriční agendy, provádění ověřování shody opisů, nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisů na listinách, agenda CzechPOINT, výběr správních poplatků, plnění úkolů souvisejících s uzavřením manželství na základě dokladů předložených snoubenci, příprava provedení obřadu uzavření manželství, účast na svatebním obřadu
- agenda evidence obyvatel, podatelny a výpravny

I. Zákonné požadavky:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem s trvalým pobytem na území ČR, starší 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.)

II. Požadavky na kvalifikaci:

1) vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou

2) výhodou může být:

- a) zvláštní odborná způsobilost při správě matrik a státního občanství. (Vyhláška MV č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů),
- b) zkouška dle ustanovení §14 odst. 1, písm. c) zákona č. 21/2006 Sb. o ověřování shody opisů, nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu,
- c) zkouška odborné způsobilosti k vedení matričních knih a k plnění úkolů zabezpečovaných v souvislosti s vedením matrik a sbírek listin (zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) praxe matrikářky/matrikáře

III. Jiné požadavky:

- velice dobrá znalost práce na PC (MS Windows, MS Excel, MS Word)
- ovládání kancelářské techniky, výhodou je znalost programu KEO-X,
- komunikativní schopnosti a profesionální vystupování, flexibilita, ochota sebevzdělávat se, odolnost vůči stresu, znalost jednoho cizího jazyka (NJ, AJ) - výhodou.

IV. Další informace:

Do výběrového řízení není možné se přihlásit elektronicky.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Zájemce podá k úřadu Města Žandova písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- místo trvalého pobytu
- státní příslušnost
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní telefon a e-mail
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o vykonaných zkouškách

Poznámka: úředník je povinen do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru prokázat zvláštní odbornou způsobilost dle vyhlášky č. 512/2002 Sb.

Lhůta pro podání přihlášky: 31.10.2016 do 12:00 hodin

Způsob podání přihlášky:

- písemně na adresu : Město Žandov
Náměstí 82
471 07 Žandov
- osobně do podatelny Městského úřadu Žandov, Náměstí 82, 471 07 Žandov

Obálku označte:

„NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ VÝZVA – MATRIKÁŘKA/MATRIKÁŘ“

Výběrové řízení proběhne ve dvou kolech, a to pouze z řádně přihlášených zájemců. V prvním kole komise z předložených dokumentů vybere vhodné kandidáty, kteří budou telefonicky pozváni do druhého kola k ústnímu pohovoru, jehož účelem bude určit prvního v pořadí.

Z výběrového řízení budou vyřazeni uchazeči, kteří nesplní podmínky účasti ve VŘ uvedené v této výzvě.

Upozornění :

uchazeči, kteří nebudou vybráni, si mohou vyzvednout materiály zaslané k výběrovému řízení na podatelnu Městského úřadu do dne 15.11.2016. Po tomto datu budou nevyzvednuté materiály skartovány.

Zbyněk Polák, starosta města Žandov

Toto výběrové řízení je zveřejněno též na internetové adrese (kde naleznete i potřebné formuláře):
www.zandov.cz v záložce – úřední deska. Bližší informace na e-mailu: starosta@zandov.cz.

Vyvěšeno dne: 30.09.2016

Sejmuto dne: