



Písemná Výzva k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace

na zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona. Pro potřeby výběrového řízení je však využíváno některých ustanovení zákona. Pokud se tedy v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Pro účely této písemné výzvy je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „uchazeč“ je shodný s termíny „dodavatel“ či „zhotovitel“.

Město Žandov Vás vyzývá k podání cenové nabídky na zakázku malého rozsahu na akci:

„Revitalizace soustavy rybníků Velká Javorská“

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Město Žandov
Se sídlem: Náměstí 82, 471 07 Žandov
Zastoupeno: p. Zbyňkem Polákem – starostou města
IČ: 00261131
DIČ: CZ 00261131
Kontaktní osoba ve věcech zakázky: p. Michal Beň - místostarosta
Telefon: + 420 487 723 789 – p. Zbyněk Polák
+ 420 487 723 489 – p. Michal Beň
Fax: + 420 487 723 489
E-mail: starosta@zandov.cz, mistostarosta@zandov.cz

2. Název a popis předmětu plnění zakázky

2.1. Jedná se o zakázku na službu.

Kód CPV
72410000-7 – Poskytovatelé služeb

2.2. Název zakázky – Revitalizace soustavy rybníků Velká Javorská

2.3. Předmětem plnění zakázky je projektová a inženýrská činnost spojená s řešením protipovodňových opatření a revitalizací soustavy rybníků Velká Javorská. Cílem navrhovaných opatření je optimalizovat vodní režim revitalizačními zásahy a zpřístupnit dnes nevyužitá území lokality. Dalším cílem je ochrana dané lokality před povodňovými průtoky a zamezení zaplavování objektů v této lokalitě (místní části).

Předmět zakázky zahrnuje tyto stupně projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti v níže uvedených etapách realizace.

Jedná se o následující služby:

1. ETAPA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY ZAHRAJUJE NÍŽE UVEDENÉ ČINNOSTI:

1) geodetické zaměření



- 2) vypracování dokumentace pro získání územního řízení včetně všech případných průzkumů, expertíz, studií, posudků, apod., včetně zajištění vyjádření správců sítí a dalších požadovaných stanovisek,
- 3) projednání stanovisek účastníků řízení včetně inženýrské činnosti vedoucí k zajištění pravomocného územního řízení,
- 4) vypracování položkového rozpočtu,
- 5) zpracování žádosti o podporu z Operačního programu Životního prostředí včetně inženýrské a poradenské činnosti (případně jiného vhodného dotačního programu).

2. ETAPA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY ZAHRAŇUJE NÍŽE UVEDENÉ ČINNOSTI a bude realizována pouze v případě obdržení dotace = v případě obdržení dotace bude následovat vypracování dalšího stupně projektové dokumentace a to:

- 6) vypracování dokumentace pro získání stavebního povolení včetně případného doplnění všech případných průzkumů, expertíz, studií, posudků, apod.
- 7) inženýrská činnost za účelem vydání stavebního povolení.

V případě neobdržení dotace nebude vítězným uchazečem 2. etapa zahrnující níže uvedené služby realizována.

- 6) vypracování dokumentace pro získání stavebního povolení včetně případného doplnění všech případných průzkumů, expertíz, studií, posudků, apod.
 - 7) inženýrská činnost za účelem vydání stavebního povolení.
- Bližší specifikace je uvedena v zadávací dokumentaci.

3. Předpokládaná hodnota zakázky v Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota zakázky I. etapy je 200.000- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota zakázky II. etapy je 300.000 Kč bez DPH.

4. Kvalifikace uchazeče

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě a zadávací dokumentaci.

4.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona čestným prohlášením. (vzor čestného prohlášení k základním kvalifikačním předpokladům je přílohou č. 3 zadávací dokumentace).

4.2. Profesní kvalifikační předpoklady:

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění zakázky.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4.3. Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů



- předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech (3) letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, včetně osvědčení zadavatele o řádném plnění služby, a to v minimálním rozsahu;
 - nejméně 1 služba řešící problematiku přírodě blízkých protipovodňových opatření, a/nebo revitalizace vodních toků v požadovaném stupni projektová dokumentace k územnímu řízení nebo vyšším.
- seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení, podepsaného odpovědným zástupcem dodavatele.
- osvědčení zadavatele o řádném plnění zakázky bude předloženo v prosté kopii.

5. Lhůta a místo pro podání nabídek

5.1. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **21.6.2012 v 10:00 hodin.**

5.2. Místo pro podání nabídek:

Místo pro podání nabídek: Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 8:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do **10.00 hodin**) (polední pauza 12:00 – 13:00 hod.) na adresu:

- osobně do podatelny Městského úřadu v Žandově, Náměstí 82, 471 07 Žandov.
- doporučenou poštou nebo kurýrní službou na adresu: Městský úřad Žandov, Náměstí 82, 471 07 Žandov.

Kontaktní osobou ve věcech zakázky je p. Michal Beň , tel. +420 487 723 489, E-mail: mistostarosta@zandov.cz.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny na obálkách pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. Obálky s nabídkami, které uchazeči doručí osobně, obdrží vystavený doklad o přijetí dané nabídky, podepsaný osobami, které obálky s nabídkami doručili a převzali.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v období s § 71 odst. 6 zákona otevírány. Tyto nabídky nebudou uchazečům vráceny a budou zadavatelem archivovány.

6. Základní hodnotící kritérium – způsob hodnocení nabídek

6.1. Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými dodavateli a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny. Hodnocení nabídek bude prováděno podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

6.2. Základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší nabídkové ceny (v Kč bez DPH).

6.3. Způsob hodnocení nabídek

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena (v Kč bez DPH). Nabídky budou seřazeny podle celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

7. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

8. Informace o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána a další požadavky na podání nabídky



Nabídka bude zpracována v českém jazyce výhradně v souladu s požadavky zadavatele na zpracování nabídky uvedené v této výzvě a zadávací dokumentaci. Nabídka musí být podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud bude nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo osobou zplnomocněnou. Součástí nabídky musí být písemný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo osobou zplnomocněnou (příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Nabídka bude doručena zadavateli v jednom vyhotovení v uzavřené obálce zřetelně označené názvem zakázky: „**Revitalizace soustavy rybníků Velká Javorská**“ s nápísem „**NEOTVÍRAT**“ a adresou dodavatele, na níž je možné zaslat oznámení v období § 71 odst. 6 zákona. Nabídku může doručit dodavatel po celou dobu lhůty pro podání nabídek poštou, kurýrní službou nebo osobně v pracovní dny od 8:00 hod do 14:00 hod (polední pauza je od 12:00 – 13:00 hod.) na adresu podání nabídek. Bližší specifikace je uvedena v zadávací dokumentaci.

9. Kontaktní osoba zadavatele:

Jméno a příjmení: p. Michal Beň

Telefon: +420 487 723 489

E-mail: místostarosta@zandov.cz

10. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

10.1. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace včetně všech příloh zadávací dokumentace je zveřejněna na

<http://www.zandov.cz/web/index.php?p=clanky/vyzva-k-podani-nabidky---projektova-dokumentace-a-management-projektu---revitalizace-soustavy-rybniku-velka-javorska>

10.2. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **14.6.2012 v 10:00** hodin se srazem účastníků před budovou městského úřadu v Žandově, Náměstí 82, 471 07 Žandov. Poté se uchazeči přemístí s kontaktní osobou panem Michalem Beňem na místo budoucí realizace zakázky.

11. Doba a místo plnění zakázky

11.1. Doba plnění zakázky:

- | | |
|---|---|
| - geodetické zaměření | do 14-ti kalendářních dnů od podpisu smlouvy o dílo |
| - vypracování dokumentace pro získání územního řízení včetně zajištění vyjádření správců sítí a dalších požadovaných stanovisek | do 15.8.2012 |
| - získání pravomocného územního řízení | do 30.9.2012 |
| - zpracování položkového rozpočtu | do 30.9.2012 |
| - zpracování žádosti o podporu z Operačního programu Životního prostředí včetně inženýrské a poradenské činnosti | dle aktuálního termínu příslušné výzvy Operačního programu Životního prostředí (popřípadě výzvy jiného dotačního programu), konzultační a poradenská činnost – v průběhu realizace projektu |
- V případě obdržení dotace a písemné výzvy zadavatele vítěznému uchazeči k zahájení 2. etapy předmětu plnění díla:
- vypracování dokumentace pro získání stavebního povolení – do 2 měsíců od písemné výzvy zadavatele.



- získání pravomocného stavebního povolení do 1,5 měsíce po podání žádosti o stavební povolení

11.2. Místo plnění zakázky:

Místo plnění: Místem plnění je sídlo zadavatele, popřípadě sídlo vítězného dodavatele.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. V období § 43 zákona zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami na dobu 4 měsíců od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

13. Požadavky na varianty nabídek, zadávání částí zakázek, ostatní podmínky zadávacího řízení

13.1. Varianty nabídek v období § 70 zákona

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení nabídky.

13.2. Zadávání částí zakázek v období § 98 zákona:

Zadavatel nepřipouští rozdělení zakázky na části.

13.3. Ostatní podmínky zadávacího řízení:

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v období § 51 odst. 6 více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.

14. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

- ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.

- uchazeči sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

- odmítnout všechny nabídky, zadávací řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy o dílo. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

- vyžádat si od dodavatele v období s § 77 zákona písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny.

- nevracet uchazečům podané nabídky. Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky, které musí být spolu s další dokumentací o zadání zakázky archivovány.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

- nerealizovat zakázku v plném rozsahu.
- po ukončení výběrového řízení uveřejnit na webových stránkách města nebo i jiným způsobem předložené nabídkové ceny jednotlivých uchazečů.

Nabídku podá uchazeč v jednom originále v českém jazyce.

Bližší specifikace k této zakázce je uvedena v zadávací dokumentaci.

V Žandově, dne 5.6.2012

Zadavatel:

p. Zbyněk Polák – starosta města

Přílohy:

Zadávací dokumentace

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky = Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů