

Starostka města Česká Lípa vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
výběrové řízení na funkci:

Tajemnice / tajemník Městského úřadu Česká Lípa

Charakteristika pracovní pozice:

- plnění úkolů tajemníka dle ustanovení § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zabezpečování koncepce rozvoje a komplexního zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,
- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců města zařazených do MěÚ
- řízení a koordinace všech činností MěÚ,
- zabezpečování konání zasedání Zastupitelstva města Česká Lípa a schůzí Rady města Česká Lípa a další.

Místo výkonu práce: Městský úřad Česká Lípa

Platové podmínky a platové zařazení: 13. platová třída, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce a požadovanému vzdělání (platová třída je v tarifním rozpětí od 30 810 do 44 770 Kč podle zápočtu let odborné praxe), přičemž minimální úroveň zaručeného platu činí 33 280 Kč. K platovému tarifu je přiznán příplatek za vedení dle § 124 zákoníku práce a může být přiznán osobní příplatek dle § 131 zákoníku práce.

Předpokládaný termín nástupu: dle dohody

Pracovní poměr bude sjednán na dobu: neurčitou

Zákonné předpoklady: Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru a má v České republice trvalý pobyt – dosáhla věku 18 let – je plně svéprávná – je bezúhonná – ovládá český jazyk – splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem (§§ 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů).

Předpoklady pro výkon funkce: Minimálně tři roky praxe v průběhu osmi let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:

- a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
- c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Kvalifikační požadavky: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu.

Požadavky stanovené městem Česká Lípa pro uchazeče:

- znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy a z personální oblasti (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; zákon č. 128/2000 sb., o obcích; zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků; zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů; zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád a další),
- manažerské schopnosti,
- organizační a rozhodovací schopnosti,
- strategické myšlení,
- vysoká úroveň zodpovědnosti, flexibilita, systémovost,
- vysoká úroveň komunikačních dovedností,
- zkušenosti s řízením kolektivu zaměstnanců,
- odolnost vůči stresu,
- vysoké pracovní nasazení,
- pokročilá znalost Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, internet, e-mail),
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič,
- zpracování písemné koncepce řízení Městského úřadu Česká Lípa (max. 4 normostrany) vč. následného obhájení.

Nabízíme: 5 týdnů dovolené, 5 sick days, pružná pracovní doba, benefitní karta / e-stravenky, pravidelné prohlubování kvalifikace formou školení, příspěvek na penzijní připojištění a další bonusy pro zaměstnance.

Náležitosti písemné přihlášky: jméno, příjmení, titul uchazeče – datum a místo narození – státní příslušnost – místo trvalého pobytu – číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, jde-li o cizího státního občana) – název příslušné funkce, o kterou se uchazeč uchází – datum a podpis uchazeče.

K přihlášce uchazeč připojí:

- životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se činností uvedených v části „charakteristika pracovní pozice“,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti, nebo výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení o splnění minimálně tří roků praxe v průběhu osmi let bezprostředně přecházejících jmenování do funkce:
 - a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.
- osvědčení a čestné prohlášení podle § 4 odst. 1 a 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů, **nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. 12. 1971,**

- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- písemnou koncepci řízení Městského úřadu Česká Lípa (max. 4 normostrany)

Lhůta pro podání přihlášky do: 26. 9. 2025 – 12:00 hodin

Způsob podání přihlášky:

- písemně v obálce označené „VŘ tajemnice / tajemník MěÚ“ zaslané na adresu: Město Česká Lípa, Ing. Jitka Volfová, starostka města, nám T. G. M. č. p. 1., 470 36 Česká Lípa,
- osobně v podatelně MěÚ Česká Lípa,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky. ID Datové schránky města Česká Lípa: bkfb3p, nebo e-mailem prostřednictvím e-podatelny podatelna@mucl.cz, a to pouze v případě, že je zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení toto řízení zrušit bez uvedení důvodu.

Uchazeč svou účastí ve výběrovém řízení bere na vědomí, že jeho osobní údaje budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely výběrového řízení. Osobní údaje uvedené v přihlášce a jejích přílohách budou uchovávány pouze po dobu nezbytně nutnou k dosažení účelu výběrového řízení a následně budou skartovány v souladu s GDPR a spisovým a skartačním řádem organizace.

Písemnosti připojené k přihlášce si mohou uchazeči vyzvednout do deseti dnů po ukončení oznámení na obsazení volného pracovního místa v oddělení personalistiky a mezd. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté dokumenty skartovány.

V České Lípě dne

Ing. Jitka Volfová
starostka města