



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona. Pro potřeby výběrového řízení je však využíváno některých ustanovení zákona. Pokud se tedy v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Pro účely této písemné zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „uchazeč“ je shodný s termínem „dodavatel“ či „zhotovitel“.

Název zakázky: **„Revitalizace soustavy rybníků Velká Javorská“**

Druh zakázky: zakázka malého rozsahu

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Město Žandov
Se sídlem: Náměstí 82, 471 07 Žandov
Zastoupeno: p. Zbyněk Polákem – starostou města
IČ: 00261131
DIČ: CZ 00261131
Kontaktní osoba ve
věcech zakázky: p. Michal Beň - místostarosta
Telefon: + 420 487 723 789 – p. Zbyněk Polák
+ 420 487 723 489 – p. Michal Beň
Fax: + 420 487 723 489
E-mail: starosta@zandov.cz, mistostarosta@zandov.cz

2. POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předmětem plnění zakázky je projektová a inženýrská činnost spojená s řešením protipovodňových opatření a revitalizací soustavy rybníků Velká Javorská. Cílem navrhovaných opatření je optimalizovat vodní režim revitalizačními zásahy a zpřístupnit dnes nevyužitá území lokality. Dalším cílem je ochrana dané lokality před povodňovými průtoky a zamezení zaplavování objektů v této lokalitě (místní části).

Stávající stav



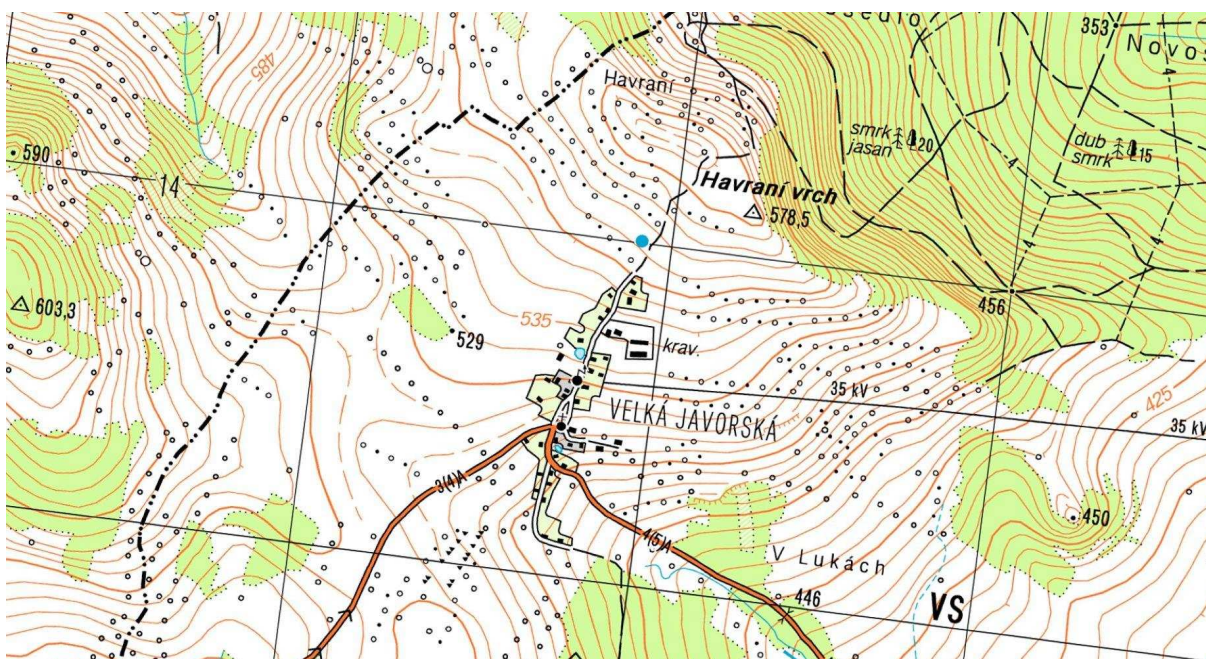
OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Posuzované území se nachází na k.ú. Velká Javorská (viz přiložený snímek). V uvedené lokalitě jde zejména o znovuobnovení (revitalizaci) dnes nefunkčních a neudržovaných malých rybníků (6 ks) a tůňek v intravilánu obce včetně jejich vzájemného propojení (v délce cca 500 m). V souvislosti s projektem by měla být zohledněna geomorfologie, hydrogeologie území a množství dešťových (sněhových) srážek s následným projekčním řešením. Výstupem bude optimální projekční řešení k územnímu řízení a (v případě obdržení dotace) ke stavebnímu řízení včetně výkazu výměr a rozpočtu, kompletace povinných příloh k vybranému dotačnímu programu včetně vypracování a podání žádosti o dotaci.



Navrhovaná opatření

Základní principy navrhovaných opatření lze definovat takto:

- Revitalizace soustavy rybníků Velká Javorská včetně řešení protipovodňových opatření na ochranu lokality
- Odbahnění a úprava břehu rybníků
- Případné vybudování několika odpočinkových míst včetně laviček, odpadkových košů.

Jednotlivé kroky předmětu plnění:

- Vytipování vhodných dotačních programů na projektovou přípravu a fyzickou realizaci projektu s ohledem na aktuálně vyhlašované výzvy pro rok 2012-2013.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

- Dle vybraného dotačního programu zajištění potřebných povinných příloh k žádosti o dotaci.
- Průzkum lokality, komunikace s občany dotčených pozemků.
- Navržení vhodného řešení komplexní ochrany místní části Velká Javorská před „bleskovými povodněmi“ (je –li třeba hydrogeologické a geomorfologické posudky, úhrny dešťových srážek apod.)
- Navržení obnovy retenčních nádrží včetně propojení jednotlivých nádrží
- Zohlednění vlastnictví pozemků - navržení vhodné trasy propojení s maximálním využitím veřejných pozemků ve vlastnictví města (projekt by měl co nejméně zasahovat do soukromého vlastnictví).
- Zpracování žádosti do vybraného dotačního programu včetně navigace a včasného upozornění zadavatele na relevantní přílohy k žádosti o dotaci.

Předmět zakázky zahrnuje tyto stupně projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti v níže uvedených etapách realizace.

Jedná se o následující služby:

1. ETAPA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY ZAHRAKUJE NÍŽE UVEDENÉ ČINNOSTI:

- 1) geodetické zaměření
- 2) vypracování dokumentace pro získání územního řízení včetně všech případných průzkumů, expertíz, studií, posudků, apod., včetně zajištění vyjádření správců sítí a dalších požadovaných stanovisek,
- 3) projednání stanovisek účastníků řízení včetně inženýrské činnosti vedoucí k zajištění pravomocného územního řízení,
- 4) vypracování položkového rozpočtu,
- 5) zpracování žádosti o podporu z Operačního programu Životního prostředí včetně inženýrské a poradenské činnosti (případně jiného vhodného dotačního programu).

2. ETAPA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY ZAHRAKUJE NÍŽE UVEDENÉ ČINNOSTI a bude realizována pouze v případě obdržení dotace = v případě obdržení dotace bude následovat vypracování dalšího stupně projektové dokumentace a to:

- 6) vypracování dokumentace pro získání stavebního povolení včetně případného doplnění všech případných průzkumů, expertíz, studií, posudků, apod.
- 7) inženýrská činnost za účelem vydání stavebního povolení.

V případě neobdržení dotace nebude vítězným uchazečem 2. etapa zahrnující níže uvedené služby realizována.

- 6) vypracování dokumentace pro získání stavebního povolení včetně případného doplnění všech případných průzkumů, expertíz, studií, posudků, apod.
- 7) inženýrská činnost za účelem vydání stavebního povolení.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

1. ETAPA:

Geodetické zaměření (A)

Geodetické zaměření bude provedeno v souřadnicovém systému JTSK a výškovém systému Balt po vyrovnání v rozsahu stavby. Toto zaměření bude sloužit jako podklad pro projekční práce.

Geodetické zaměření bude předáno 2x v tištěné formě a 1x na CD v elektronické formě.

Vypracování dokumentace pro územní řízení (B)

Zhotovitel vypracuje projektovou dokumentaci pro územní řízení v rozsahu požadovaném stavebním zákonem – zákon č. 183/2006 Sb. „O územním plánování a stavebním řádu“ a dále dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. „O dokumentaci staveb“ a vyhlášky č. 503/2006 Sb. o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření.

Projektové dokumentace k územnímu řízení bude obsahovat:

Úvodní údaje, identifikaci

Průvodní zprávu

Souhrnnou technickou zprávu

Výkresovou dokumentaci

Dokladovou část

v přiměřeném rozsahu dle přílohy č. 4 k vyhlášce č. 503/2006 Sb..

Dokladová část projektové dokumentace bude obsahovat závazná stanoviska dotčených orgánů, vlastníků infrastruktury a účastníků řízení.

Dokumentace pro územní řízení bude předána 6x v tištěné formě. Dále zadavateli bude předáno 1 x CD s projektovou dokumentací (čistopis projektové dokumentace, textová část a výkresová část bude uložena ve formátu .dwg a .pdf).

Inženýrská činnost za účelem získání územního řízení včetně zajištění vyjádření správců sítí a dalších požadovaných stanovisek (C)

Projednání projektové dokumentace pro územní řízení a podání kvalifikované žádosti o vydání územního řízení. Majetkoprávní projednání stavby s vlastníky a uživateli stavbou dotčených pozemků, zajištění souhlasů se vstupem na pozemek, příp. zajištění uzavření smluv o smlouvách budoucích o zřízení věcného břemene, příp. smluv o smlouvách budoucích kupních apod.

Samostatně bude vyhotovena rozpočtová část (D) - položkový rozpočet (oceněný výkaz výměr) výše uvedené akce včetně souhrnného rozpočtu a výkazu výměr. Rozpočtová část



projektu (položkový rozpočet, souhrnný rozpočet, výkaz výměr) bude objednateli předána 2 x v tištěné podobě, 1 x na CD ve formátu .xls (EXCEL). V případě, že projekt k územnímu řízení neřeší problematiku některých stavebních prací, budou tyto obsaženy alespoň jako položka v rozpočtu a výkazu výměr.

Zpracování žádosti o podporu z Operačního programu Životní prostředí (E) případně jiného vhodného dotačního programu.

Vyhledání vhodného dotačního programu a zpracování žádosti o podporu daného dotačního programu v souladu s dotačními podmínkami zvoleného dotačního programu.

Zadavatel předpokládá, že by žádost mohla být podána na Státní Fond Životního prostředí, kde v rámci vyhlášeného harmonogramu výzev je plánováno vyhlášení výzev v závorce uvedených prioritních os (Prioritní osa I – Zlepšování VH infrastruktury a snižování rizika povodní, oblast podpory 1.3 – Omezování rizika povodní a oblast podpory 6.4 – Optimalizace vodního režimu krajiny). V případě využití výzev Operačního programu Životního prostředí bude projektová dokumentace včetně žádosti zpracována v rozsahu daných příloh Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 3/2011 (dále Směrnice), aktuální verze Implementačního dokumentu OPŽP, Závazných pokynů pro žadatele a příjemce OPŽP, podle podmínek příslušné výzvy Operačního programu Životní prostředí, popřípadě dalších podstatných dokumentů daného dotačního programu.

V rámci zpracování a podání žádosti se jedná o níže uvedené činnosti:

- zpracování žádosti a dalších příloh v rozsahu stanoveném aktuálními podmínkami vyhlášené výzvy daného dotačního programu
- vypracování finální žádosti v elektronické a tištěné podobě vyhlášené výzvy - kompletace finální žádosti včetně všech povinných příloh a její podání na Státní Fond Životního prostředí ČR, popř. na Krajské pracoviště SFŽP (popřípadě jiné stanovené místo).
- poradenskou a organizační podporu při vyřizování případných dotazů ze strany dotčených institucí.

Uchazeč předá zadavateli 1 kopii podané žádosti včetně všech podkladů, které budou povinnými přílohami dané žádosti.

2. ETAPA:

Projektová dokumentace pro stavební povolení (F) včetně získání stavebního povolení

bude zpracována v rozsahu požadovaném stavebním zákonem – zákon č. 183/2006 Sb. „O územním plánování a stavebním řádu“ a dále dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. „O dokumentaci staveb“.

Dokumentace bude zpracována včetně zapracování změn a připomínek uplatněných v rámci stavebního řízení.

Bude vypracováno 6 paré projektové dokumentace v tištěné podobě, z toho 3 paré projektové dokumentace pro stavební povolení jsou určena pro stavební (vodoprávní) úřad (paré č. 1,2,3 budou opatřena otiskem autorizačního razítka). Dále zadavateli bude předáno 1



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

x CD s projektovou dokumentací (čistopis projektové dokumentace, textová část a výkresová část bude uložena ve formátu .dwg a .pdf).

Projektové dokumentace nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitou osobu nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

V sídle zadavatele budou probíhat pravidelné schůzky k průběhu realizace projektu – frekvence 1 x 21dní nebo dle dohody obou budoucích smluvních stran.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY V KČ BEZ DPH

Předpokládaná hodnota zakázky I. etapy je 200.000- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota zakázky II. etapy je 300.000 Kč bez DPH.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění zakázky:

- geodetické zaměření do 14-ti kalendářních dnů od podpisu smlouvy o dílo
 - vypracování dokumentace pro získání územního řízení včetně zajištění vyjádření správců sítí a dalších požadovaných stanovisek do 15.8.2012
 - získání pravomocného územního řízení do 30.9.2012
 - zpracování položkového rozpočtu do 30.9.2012
 - zpracování žádosti o podporu z Operačního programu Životního prostředí včetně inženýrské a poradenské činnosti dle aktuálního termínu příslušné výzvy Operačního programu Životního prostředí (popřípadě výzvy jiného dotačního programu), konzultační a poradenská činnost – v průběhu realizace projektu
- V případě obdržení dotace a písemné výzvy zadavatele vítěznému uchazeči k zahájení 2. etapy předmětu plnění díla:
- vypracování dokumentace pro získání stavebního povolení – do 2 měsíců od písemné výzvy zadavatele.
 - získání pravomocného stavebního povolení do 1,5 měsíce po podání žádosti o stavební povolení

4.2. Místo plnění zakázky:

Místem plnění je sídlo zadavatele, popřípadě sídlo vítězného dodavatele.

5. KVALIFIKACE UCHAZEČE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě a zadávací dokumentaci.

5.1. Způsob prokazování kvalifikace:



Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy **v prostých kopiích**. Bude-li zadavatel po uchazeči požadovat předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy, pak je uchazeč tyto doklady povinen předložit.

5.1.1. Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v období § 50 odst. 1 písmen b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu v období § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu v období § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace v období § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace v období § 54 písm. a).

5.1.2. Prokazování kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně:

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu v období § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace v období § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně. V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

5.1.3. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob:

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.



Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5.2. Základní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona čestným prohlášením. (vzor čestného prohlášení k základním kvalifikačním předpokladům je přílohou č. 3 zadávací dokumentace).

5.3. Profesní kvalifikační předpoklady:

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- ☐ výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- ☐ doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění zakázky.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů:

- předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech (3) letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, včetně osvědčení zadavatele o řádném plnění služby, a to v minimálním rozsahu;
 - nejméně 1 služba řešící problematiku přírodě blízkých protipovodňových opatření, a/nebo revitalizace vodních toků v požadovaném stupni projektová dokumentace k územnímu řízení nebo vyšším“.
 - seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení, podepsaného odpovědným zástupcem dodavatele.
 - osvědčení zadavatele o řádném plnění zakázky bude předloženo v prosté kopii.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky (příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Uchazeči do těchto obchodních podmínek doplní chybějící údaje a to **POUZE vlastní identifikační údaje, cenu díla, místo a datum podpisu, jméno, funkci a podpis osoby oprávněné**



smlouvu uzavřít (nebo osob oprávněných smlouvu uzavřít) v souladu se způsobem podepisování za společnost, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc v prosté kopii bude součástí nabídky (všechny údaje, které má uchazeče doplnit jsou označeny modře) - a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo na zakázku.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví návrhu smlouvy o dílo uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy o dílo musí být podepsán oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku (ve všech částech k podpisu určených).

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě v Kč bez DPH, samostatné DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude zpracována jako cena závazná a nejvýše přípustná po celou dobu provádění díla.

7.2. Do ceny uchazeč zahrne veškeré práce související s poskytovanou službou, nezbytné pro kvalitní provedení plnění v souladu s předmětem zakázky.

7.3. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínek, které jsou uvedeny v obchodních podmínkách (příloha č. 2 zadávací dokumentace), jiné podmínky překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

7.4. Cena bude uvedena na krycím listu nabídky.

7.5. V případě uchazeče – neplátce – bude cena uvedena jako cena s DPH s textem, že uchazeč není plátce DPH.

8. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM – ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1. Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými dodavateli a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny. Hodnocení nabídek bude prováděno podle nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

8.2. Základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnížší nabídkové ceny (v Kč bez DPH).

8.3. Způsob hodnocení nabídek

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnížší nabídková cena (v Kč bez DPH). Nabídky budou seřazeny podle celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a nejvýhodnější je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. Nabídka uchazeče:

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a



informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, tato povinnost se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc v prosté kopii musí být součástí nabídky.

Uchazeč je povinen v nabídce dále uvést, které části zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům v souladu s přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

Nabídka bude doručena zadavateli v jednom vyhotovení v uzavřené obálce zřetelně označené názvem zakázky „**Protipovodňová opatření a revitalizace soustavy rybníků Velká Javorská**“ s nápisem „**NEOTVÍRAT**“ a adresou uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení v období § 71 odst. 6 zákona. Nabídku může doručit uchazeč po celou dobu lhůty pro podání nabídky poštou, kurýrní službou nebo osobně v pracovní dny od 8:00 hod. do 14:00 hod. (polední pauza je od 12:00 – 13:00 hod.) na adresu podání nabídek.

9.2. Podání nabídky:

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v jednom originále v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázaný do jednoho svazku. Svazek musí být na první straně označen názvem zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Svazek musí být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou, to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazečů.

Součástí předložené nabídky uchazeče musí být níže uvedené doklady:

- Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů.
- Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů.
- Doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů.
- Obchodní podmínky (příloha č. 2) = návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Přílohy návrhu smlouvy o dílo – krycí list nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace), seznam subdodavatelů (příloha č. 4 zadávací dokumentace).
- Ostatní části nabídky dle zadavatele či dle uvážení uchazeče:
- Smlouva o sdružení či jiná obdobná listina týkající se plnění zakázky (*pokud existuje*).



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

10.1. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **21.6.2012 v 10:00 hodin.**

10.2. Místo pro podání nabídek:

Místo pro podání nabídek: Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 8:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do **10.00 hodin**) (polední pauza 12:00 – 13:00 hod.) na adresu:

- osobně do podatelny Městského úřadu v Žandově, Náměstí 82, 471 07 Žandov.
- doporučenou poštou nebo kurýrní službou na adresu: Městský úřad Žandov, Náměstí 82, 471 07 Žandov.

Kontaktní osobou ve věcech zakázky je p. Michal Beň , tel. +420 487 723 489, E-mail: mistostarosta@zandov.cz.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny na obálkách pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. Obálky s nabídkami, které uchazeči doručí osobně, obdrží vystavený doklad o přijetí dané nabídky, podepsaný osobami, které obálky s nabídkami doručili a převzali.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v období s § 71 odst. 6 zákona otevírány. Tyto nabídky nebudou uchazečům vráceny a budou zadavatelem archivovány.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **14.6.2012 v 10:00** hodin se srazem účastníků před budovou městského úřadu v Žandově, Náměstí 82, 471 07 Žandov. Poté se uchazeči přemístí s kontaktní osobou panem Michalem Beňem na místo budoucí realizace zakázky.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. V období § 43 zákona zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami na dobu 4 měsíců od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

13. PÍSEMNÉ DOTAZY:

Pokud bude dodavatel požadovat dodatečné informace, zašle své dotazy písemnou formou (nebo e-mailem) na adresu zadavatele - Městského úřadu v Žandově (Město Žandov), Náměstí 82, 471 07 Žandov.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou v nejkratším možném termínu zaslány písemně vždy všem dodavatelům, zároveň budou tyto dodatečné informace včetně přesných



dotazů zveřejněny na webových stránkách města Žandov <http://www.zandov.cz/web/> v sekci – úřední deska – registr veřejných zakázek.

14. DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Dodavatel si je vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

15. JEDNÁNÍ OBÁLKOVÉA HODNOTÍCÍ KOMISE

Otevírání obálek a hodnocení nabídek bude neveřejné.

16. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK, ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ ZAKÁZEK, OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. Varianty nabídek v období § 70 zákona:

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

16.2. Zadávání částí zakázek v období § 98 zákona:

Zadavatel nepřipouští rozdělení zakázky na části.

16.3. Ostatní podmínky zadávacího řízení:

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v období § 51 odst. 6 více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.

17. PRÁVA ZADAVATELE:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

- ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

- uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- odmítnout všechny nabídky, zadávací řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy o dílo. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- vyžádat si od dodavatele v období s § 77 zákona písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- nevracet uchazečům podané nabídky. Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky, které musí být spolu s další dokumentací o zadání zakázky archivovány.
- nerealizovat zakázku v plném rozsahu.
- po ukončení výběrového řízení uveřejnit na webových stránkách města nebo i jiným způsobem předložené nabídkové ceny jednotlivých uchazečů.

V Žandově, dne 5.6.2012

Zadavatel:

p. Zbyněk Polák – starosta města

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky = Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu