

Město Žandov

Náměstí 82, 471 07 Žandov

IC: 00261131

ID: p7abaeq

www.zandov.cz

Č. j.: MěÚŽ/2025

Spis. zn.: 118.8 S/5

Starosta města Žandova vyhlašuje
dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,
výběrové řízení na pracovní pozici:

matrikářky / matrikáře

Charakteristika pracovní pozice:

Zajišťování agendy související s výkonem státní správy na úseku evidence obyvatel (vedení ohlašovny a evidence pobytu občanů ve městě a jeho správní obvodu, vedení správního řízení rušení trvalého pobytu), na úseku matrik a státního občanství (realizace svatebních obřadů, vedení matričních knih, vydávání matričních dokladů, vedení správního řízení při změně jména a příjmení apod.), ověřování podpisů a listin, zajištění chodu kontaktního místa veřejné správy CzechPoint. Součinnost při zajištění voleb. Výkon dílčích agend v samostatné působnosti obce.

Místo výkonu práce: Městský úřad Žandov

Platové podmínky a platové zařazení:

9. platová třída, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce a požadovanému vzdělání.

Platový tarif se dle zápočtu let odborné praxe pohybuje v rozpětí od 23 110 Kč do 33 220 Kč. K platovému tarifu může být přiznán osobní příplatek dle § 131 zákoníku práce.

Předpokládaný termín nástupu: dle dohody

Pracovní poměr bude sjednán na dobu: neurčitou

Zákonné předpoklady:

úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem (např. kvalifikační předpoklady stanovené zákonem).

Kvalifikační předpoklady: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, úředník je povinen do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru prokázat zvláštní odbornou způsobilost dle vyhlášky č. 413/2024 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků.

Požadavky stanovené městem Žandov pro uchazeče:

- orientace v související legislativě (zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů, zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, zákon č. 133/2000 S., o evidenci obyvatel)
- osvědčení o způsobilosti k výkonu státní správy na úseku matrik, jména a příjmení
- schopnost samostatného rozhodování
- administrativní, organizační a komunikační schopnosti včetně dobrých vyjadřovacích schopností v mluveném i písemném projevu
- přesnost, spolehlivost, zodpovědnost a psychická odolnost
- výborná znalost práce v MS Office a na PC
- výhodou je praxe matrikářky/matrikáře nebo praxe z evidence obyvatel a obdobných správních činností
- **úhledný a čitelný rukopis**
- řidičský průkaz sk. B, **aktivní řidič**

Nabízíme: 5 týdnů dovolené, po zapracování osobní příplatek, prohlubování kvalifikace formou školení

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:

jméno, příjmení, titul uchazeče – datum a místo narození – státní příslušnost – místo trvalého pobytu – číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana) – název příslušné funkce, o kterou se uchazeč uchází, podpis uchazeče, telefon a email.

K přihlášce uchazeč připojí:

- životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta pro podání přihlášky do: 26.11.2025 do 12:00 hodin

Způsob podání přihlášky: obálku označenou „VŘ – matrikářka / matrikář“ zaslat na adresu: Městský úřad Žandov, Náměstí 82, 471 07 Žandov nebo předat osobně v podatelně MěÚ Žandov. Pro případné dotazy volejte 487 723 793

Po ukončeném výběrovém řízení si mohou uchazeči svoje doklady a ostatní písemnosti do deseti dnů osobně vyzvednout – následně budou tyto protokolárně skartovány. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Žandově dne 10.11.2025

Zbyněk Polák, starosta města