

ZÁPIS

z 5. jednání rady města Žandova dne 23.5. 2011

Přítomni: dle prezenční listiny

1. RM **doporučuje ZM** ke schválení Inventarizaci majetku města Žandova za rok 2010.
2. RM projednala a **doporučuje ZM** ke schválení Závěrečný účet města za rok 2010.
3. RM projednala a **doporučuje ZM** ke schválení Zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření města 2010.
4. RM projednala a **doporučuje ZM** ke schválení Čerpání rozpočtu za období 1.- 3./2011.
5. RM projednala a **doporučuje ZM** ke schválení Rozpočtové opatření č.1./2011.
6. RM **schvaluje** nájemní smlouvu s panem Jevhenem Birovem v bytovém domě města ul. Lužická č.p. 249 bytová jednotka č.2.
7. RM **schvaluje** mandátní smlouvu na rok 2011 s firmou Gaskop, na provozování autokempu Slunce Žandov za stejných podmínek jako v roce 2010.
8. RM **schvaluje** prodloužení nájemní smlouvy na Koupaliště Žandov s fy Gaskop za stejných podmínek na sezonu 2011 a 2012.
9. RM **schvaluje** nájemní smlouvu z Autoklubem Žandov na movitý majetek autoklubu na provozování autokempu na rok 2011 za stejných podmínek, tak jak tomu bylo v roce 2010.
10. RM **bere na vědomí** uzavření smlouvy s Libereckým krajem - příspěvek na vybavení JSDH.
11. RM **bere na vědomí** schválení příspěvku Radou Libereckého kraje z programu ochrany vod na kanalizace (ul. Mlýnská).
12. RM **bere na vědomí** info starosty o uskutečněném výjezdni zasedání výboru pro regionální rozvoj Libereckého kraje a svazku obcí Peklo – prezentace města, svazku spojená s prohlídkou Koruny a projektu z ROP Severovýchod, návštěva okolních obcí.
13. RM **schvaluje** Směrnici rady města č. 1/2011 o zadávání veřejných zakázek (viz příloha tohoto zápisu).
14. RM **bere na vědomí** info o žádosti města na MMR agenturou ISA s.r.o.
15. RM **schvaluje** zhotovitele projektové dokumentace k územnímu řízení na vodovod Heřmanice, nejlevnější nabídka ze čtyř uchazečů je nabídka fy SVIS Česká Lípa za cenu 118.067,- Kč vč. DPH.
16. RM **schvaluje** dodavatel polohopisu a výškopisu firmu Geoplán CZ pro projekt vodovodu Heřmanice v předpokládané uliční délce 3860 metrů za 98.288,- Kč vč. DPH
17. RM **bere na vědomí** podání žádosti města o grant na kulturní památky z Ministerstva kultury přes ORP Česká Lípa na obnovu předsíně kostela sv. Bartoloměje.
18. RM **doporučuje ZM** vypovědět Termínovaný vklad u poštovní spořitelny (nevýhodný úrok 0,6 %) a využít nabídky nejvýhodnějšího bankovního ústavu.
19. RM **schvaluje** Smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene s ČEZ Distribuce, a.s. na p.p.č. 1222 v k.ú. Žandov u Č. Lípy na přípojku NN (vyřizuje p. Dostál)

20. RM **schvaluje** Smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene pro přípojku NN s ČEZ Distribuce, a.s. na p.p.č. 233/1 v k.ú. Valteřice, (vyřizuje p. Mokrý).
21. RM **schvaluje** nájemní smlouvu na část p.p.č. 856/1 p.Filip Valta.
22. RM **bere na vědomí** dopis z DI Č. Lípa pan Bc.Gallo nesouhlasí se zpomalovacím semaforem, jakožto jediným opatřením v ulici Děčínská. Doporučuje vypracovat projekt na přechody pro chodce (Děčínská, Lužická). Poté podat opět žádost dotčeným orgánům.
23. RM **bere na vědomí** dopis od ČEZ Distribuce a.s. na zasíl'ování 19 RD. Nutnost uhradit projektovou dokumentaci ve výši 292 594,- Kč s DPH.
24. RM **schvaluje** nájem pozemku v k.ú. Radeč u Horní Police část p.p.č.123 cca 200 m2 panu Zdeňku Brtnovi za 1,-/m2/rok.
25. RM **bere na vědomí** informaci o poruše čerpadla ve vrtu pro napouštění koupaliště. Prorezlé potrubí nutná výměna bude řešeno jako havarijn'í stav.
26. RM **bere na vědomí** záměr města nabídnout dvě stavební parcely v k.ú. Radeč u Horní Police p.p.č.161/1 a část p.p.č.174, k.ú. Heřmanice u Žandova p.p.č.285. Bude zveřejněno na webu města, případně oslovena realitní kancelář.
27. RM **bere na vědomí** dopis z útulku pro kočky Kozly.
28. RM **nedoporučuje** využít nabídky fy PIP s.r.o. na inzerci města za 7.500,- Kč

Zapsal: Michal Beň

Zbyněk Polák
starosta

Město Žandov

SMĚRNICE RADY MĚSTA

č. 1 / 2011

o zadávání veřejných zakázek

Rozdělovník: starosta
místostarosta
RM

POČET STRAN: 7
PLATNOST OD: 24.5.2011
VYDÁNÍ ČÍSLO: I.

	Zpracoval		Schválil
Jméno	Zbyněk Polák		RM usnesení č. 1/2011
Datum	23.5.2011		23.5.2011
Podpis			

I.

Předmět úpravy

1. Zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen “zákon”) upravuje postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek a je závazným předpisem pro všechny pracovníky, kteří s rozpočtem obce či s prostředky z jiných veřejných rozpočtů pracují. Tento metodický pokyn stanovuje postupy v případě zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** a upřesňuje některé specifické kroky při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek.
2. Tento metodický pokyn popisuje
 - 2.1. Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona
 - 2.2. Upřesňuje některé kroky při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek.
 - 2.3. Stanovuje práva a povinnosti pracovníků městského úřadu při zadávání veřejných zakázek

II.

Obecné zásady

1. Pro zadávání veřejných zakázek, které nejsou veřejnými zakázkami malého rozsahu ve smyslu zákona, je postup jejich zadávání přesně vymezen zákonem.
2. Při zadávání veškerých veřejných zakázek je každý zadavatel povinen dodržovat principy transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
3. Není přípustné dělení veřejných zakázek takovým způsobem, aby došlo ke snížení jejich hodnoty pod limity stanovené pro jednotlivé způsoby zadání zákonem a tímto předpisem.
4. Rada města může přípravou zadávacího řízení pověřit externí subjekt.
5. Vedením města se pro účely tohoto předpisu rozumí starosta a místostarosta.
6. V případě zadávání dotované veřejné zakázky má způsob zadání požadovaný poskytovatelem dotace přednost před tímto předpisem, přičemž se v maximální míře využijí pravidla stanovená tímto předpisem.
7. Veřejné zakázky zahájené před účinností tohoto předpisu se dokončí podle pravidel platných v době jejich zadání.
8. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 24. května 2011.

III.

Veřejné zakázky

1. Druhy veřejných zakázek

1.1. Veřejné zakázky se dělí podle předmětu veřejné zakázky na

- a) veřejné zakázky na dodávky
- b) veřejné zakázky na služby
- c) veřejné zakázky na stavební práce

1.1.1. Veřejné zakázky na dodávky

Předmětem takové zakázky je pořízení věci a to zejména formou koupě, koupě zboží na splátky, nájem zboží, nájem zboží s právem následné koupě a také zakázka, jejímž předmětem je kromě pořízení zboží rovněž poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži či uvedení zboží do provozu, pokud tyto činnosti jsou nezbytné ke splnění veřejné zakázky na dodávky.

1.1.2. Veřejné zakázky na služby

Veřejná zakázka na služby je taková zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo stavební práce a také veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služby také

- poskytnutí dodávky pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota dodávky nebo
 - provedení stavebních prací, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění veřejné zakázky na služby
- Výčet služeb je uveden v příloze 1 a 2 zákona.

1.1.3. Veřejné zakázky na stavební práce

Veřejnou zakázkou na stavební práce veřejná zakázka, jejímž předmětem je

- provedení stavebních prací, které se týkají některé z činností uvedených v příloze 3 zákona,
- provedení výše uvedených stavebních prací a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost nebo
- zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací případně i související projektové nebo inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci.

1.2. Veřejné zakázky se dělí podle výše předpokládané hodnoty na

- **nadlimitní veřejné zakázky** – předpokládaná hodnota dodávek, služeb a stavebních prací přesáhne limity stanovené zákonem.
- **podlimitní veřejné zakázky** – předpokládaná hodnota dodávek a služeb činí nejméně 2.000.000,- Kč bez DPH, nedosáhne však limitu stanoveného zákonem pro nadlimitní veřejné zakázky, předpokládaná hodnota stavebních prací činí nejméně 6.000.000,- Kč bez DPH, nedosáhne však limitu stanoveného zákonem pro nadlimitní veřejné zakázky.

- **veřejné zakázky malého rozsahu** – předpokládaná hodnota dodávek a služeb nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH, předpokládaná hodnota stavebních prací nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH.

1.3. **Nadlimitní a podlimitní zakázky** musí být vždy zadávány některým ze způsobů přesně vymezených zákonem. O způsobu zadání nadlimitní a podlimitní zakázky, jakož i o všech dalších podmínkách takového zadání je oprávněna rozhodnout výhradně Zastupitelstvo města Žandova. Podmínky zadávacího řízení nesmí být žádným způsobem zveřejněny před jejich zveřejněním podle zákona v informačním systému veřejných zakázek (www.isvzus.cz). O výsledku zadávacího řízení rozhoduje Zastupitelstvo města na základě návrhu předloženého hodnotící komisí. Hodnotící komisi pro tyto veřejné zakázky jmenuje starosta města se souhlasem rady města. Za průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem je odpovědný starosta a místostarosta. Dokumenty o průběhu zadávacího řízení, jejichž uveřejnění umožňuje zákon, budou zveřejněny na úřední desce zadavatele, v informačním systému veřejných zakázek a na webových stránkách města.

IV.

Veřejné Zakázky malého rozsahu

1. Veřejné zakázky malého rozsahu jsou takové zakázky, jejichž hodnota nepřekročí :

- v případě veřejné zakázky na služby 2.000.000,- Kč bez DPH
 - v případě veřejné zakázky na dodávky 2.000.000,- Kč bez DPH
 - v případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000,- Kč bez DPH
- (Nebo v platném znění zákona o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu)

2. **Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu** stanoví starosta či místostarosta v souladu s § 13 zákona na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. Nejsou-li k dispozici takové údaje, stanoví se předpokládaná hodnota na základě informací získaných průzkumem trhu, popřípadě na základě informací získaných jiným vhodným způsobem.

3. **Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky** se rozumí předpokládaná cena za plnění zakázky bez DPH.

a) Předpokládanou hodnotou zakázky na dodávky a služby je celková cena dodávky. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období. Povinnost ke sčítání obdobných, spolu souvisejících dodávek a služeb za účetní období neplatí pro dodávky a služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel je pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb. V případě koupě zboží na splátky nebo poskytované služby se jedná o celkovou cenu plnění za dobu účinnosti smlouvy.

- b) Předpokládanou hodnotou zakázky na stavební práce je celková cena stavebních prací, přičemž do této ceny se započítává rovněž předpokládaná hodnota dodávek, které jsou potřebné k provedení stavebních prací a které zadavatel poskytne dodavateli.
- c) Je-li smlouva na plnění veřejné zakázky uzavřena na dobu určitou, je předpokládanou hodnotou veřejné zakázky celková výše peněžitého závazku zadavatele za celou dobu účinnosti smlouvy.
- d) Je-li smlouva na plnění veřejné zakázky uzavřena na dobu neurčitou nebo její trvání nelze přesně vymezit, předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví jako peněžitý závazek zadavatele za 4 roky trvání smlouvy.
4. Veřejné zakázky (dále jen VZ) malého rozsahu zadávané městem Žandov jsou rozděleny do čtyřech základních kategorií podle výše jejich předpokládané hodnoty viz Příloha č. 1 této směrnice.
5. Výzva k podání nabídek bude zveřejněna na webových stránkách ode dne, kdy bude odeslána výzva konkrétním dodavatelům, po celou dobu soutěžní lhůty a kterýkoli dodavatel může v této lhůtě podat nabídku. Soutěžní lhůta bude stanovena s ohledem na charakter zakázky již v návrhu zadání a bude činit minimálně 5 kalendářních dní. Soutěžní lhůta bude vždy stanovena přiměřeně k charakteru a složitosti zakázky. Zveřejnění výzvy včetně zadávací dokumentace na webových stránkách města zajistí vedení města. Není-li z jakýchkoli důvodů možné zpřístupnit zadávací dokumentaci na webových stránkách města, bude o této skutečnosti již při návrhu zadání informována RM a bude přesně specifikována možnost získání zadávací dokumentace tak, aby žádný z uchazečů nemohl být proti ostatním zvýhodněn. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá starosta a místostarosta.
6. Výzva k podání nabídek bude shodná pro všechny zájemce o veřejnou zakázku a bude vždy obsahovat:
- identifikační údaje zadavatele a údaje o kontaktní osobě zadavatele
 - podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky
 - údaje o možnosti získání zadávací dokumentace v případě, kdy zadávací dokumentace nebude moci být z jakéhokoli důvodu zpřístupněna na webových stránkách města
 - údaje o předpokládané době a místu plnění veřejné zakázky
 - požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče
 - požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
 - požadavky na předložení návrhu smlouvy, resp. podrobné podmínky smluvního vztahu (např. obchodní podmínky)
 - údaje o kritériích a způsobu hodnocení nabídek
 - údaje o soutěžní lhůtě (den a hodina ukončení přijímání nabídek)
 - údaje o způsobu podání nabídek
 - údaje o zadávací lhůtě (lhůta, v níž zadavatel rozhodne o výsledku a po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni)
7. Součástí požadavků na prokázání kvalifikace uchazeče může být kromě základních zákonných požadavků (např. výpis ze živnostenského rejstříku a obchodního rejstříku)

požadavek na předložení čestného prohlášení uchazeče, že není vůči městu Žandovu v prodlení s plněním povinností ve smyslu věcném i finančním.

8. Seznam doručených nabídek pořizuje podatelna MěÚ a předá jej po skončení soutěžní lhůty vedení města. Podatelna doručené nabídky eviduje, přiděluje jim pořadová čísla a pořizuje seznam doručených nabídek. Každá přijatá nabídka bude na obalu označena datem a hodinou přijetí a pořadovým číslem.
9. Pro potřeby hodnocení nabídek nad 600 tis. Kč bez DPH jmenuje ZM minimálně 5-ti členný výbor (počet členů musí být vždy lichý) složený z pracovníků úřadu a členů zastupitelstva města. Členem výboru může být jmenována i osoba bez přímé vazby na zadavatele, jde-li o odborníka v oblasti předmětu veřejné zakázky.
10. Hodnotící výbor, nebo Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Členové výboru, nebo Rady jsou oprávněni otevřít obálky, posoudit úplnost nabídek a splnění kvalifikace a vyhodnotit přijaté nabídky podle stanovených hodnotících kritérií a způsobu hodnocení. Tito členové nesmějí být ve vztahu k veřejné zakázce podjatí (zejména se nesmějí podílet na zpracování nabídek, nesmí mít zájem na zadání zakázky konkrétnímu uchazeči a s uchazeči je nesmí pojít osobní, pracovní ani jiný blízký vztah) a o své nepodjatosti učiní před zahájením prvního jednání čestné prohlášení.
11. Členové hodnotícího výboru, Rady jsou oprávněni využít informací obsažených v nabídkách výhradně jen pro potřeby hodnocení nabídek. Jakékoli jiné použití získaných informací je nepřípustné a všichni členové se přijetím jmenování zavazují toto pravidlo dodržovat.
12. Rada, či hodnotící výbor jsou na základě svojí činnosti povinni pořídit písemnou zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, která bude obsahovat veškeré informace o přijatých nabídkách rozhodné pro výběr nejvhodnější nabídky a návrh výběru nejvhodnější nabídky.
13. Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek podepisují všichni přítomní členové komise. Zastává-li člen komise odchylné stanovisko proti názoru většiny, uvede se ve zprávě tento odlišný názor s odůvodněním.
14. Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky podepisuje starosta města. Současně s oznámením výsledku zadávacího řízení všem uchazečům zajistí zveřejnění výsledku zadávacího řízení na webových stránkách města. Současně vyzve vybraného uchazeče k uzavření smlouvy, případně zajistí vystavení objednávky, kterou zašle vybranému uchazeči k potvrzení akceptace. Tyto úkony vůči uchazečům mohou být učiněny rovněž elektronicky.
15. Pro výběr nejvhodnější nabídky bude vždy upřednostněna nabídková cena, která bude považována za cenu nejvýše přípustnou pro plnění veřejné zakázky v zadaném rozsahu a kvalitě.

16. V případě požadavku zadavatele na variantní řešení, budou požadované varianty přesně specifikovány v zadávací dokumentaci a každá z variant předložených jedním uchazečem bude považována za samostatnou nabídku a takto hodnocena.

V.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu všech kategorií ve výjimečných případech

1. V odůvodněných případech např. nebezpečí z prodlení, havárie, neslučitelnost s jinými výrobky, dodatečné plnění, udržení záruk, autorská práva, návaznost projektových dokumentací na tomtéž díle, když není účelné ani ekonomicky přínosné dodržet uvedený postup pro zadání jakékoli veřejné zakázky malého rozsahu.
2. Starosta a místostarosta v takovém případě zdůvodní ve smyslu ustanovení čl. V./1, zadání veřejné zakázky.
3. V případě zadávání dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb k původní veřejné zakázce, bude postupováno analogicky k zákonu a to jednáním o ceně těchto dodatečných plnění s původním dodavatelem. K jednání o nabídnutých podmínkách plnění je oprávněno vedení města. Rozhodnutí o přijetí návrhu na dodatečné plnění podléhá schválení rady města v případech, kdy finanční náklady na dodatečné plnění nepřevýší 5% původní ceny zakázky.
V ostatních případech rozhoduje o dodatečném plnění zastupitelstvo města.
4. V případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, bude postupováno podle bodu 1 tohoto článku. V takovém případě bude o výjimečném postupu informováno zastupitelstvo na nejbližším následujícím zasedání.

Příloha směrnice Rady města č. 1/2011

ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU VE MĚSTĚ ŽANDOVĚ

ZAKÁZKY DO 10 TISÍC Kč	ZAKÁZKY OD 10 DO 100 tis. KORUN	ZAKÁZKY OD 100 DO 600 tis. KORUN	ZAKÁZKY OD 600 DO 6 mil. U STAVEBNÍCH PRACÍ ZAKÁZKY OD 600 DO 2 mil. U SLUŽEB
CENOVÁ POPTÁVKA NEJMÉNĚ U 3 DODAVATELŮ	PÍSEMNÁ CENOVÁ POPTÁVKA NEJMÉNĚ U 4 DODAVATELŮ	PÍSEMNÁ VÝZVA NEJMÉNĚ 4 DODAVATELŮ	ZM JMENUJE 5-TI ČLENNÝ VÝBOR, KTERÝ SCHVÁLÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY
VÝZVA K PLNĚNÍ POUZE JEDNOHO DODAVATELE	OBJEDNÁVKA	ROZHODNUTÍ RADY MĚSTA O VÝBĚRU DODAVATELE	PÍSEMNÁ VÝZVA NEJMÉNĚ 5 DODAVATELŮ ZVEŘEJNĚNÍ NA WEBU MĚSTA
DAŇOVÝ DOKLAD	POTVRZENÍ OBJEDNÁVKY NEBO PODPIS SMLOUVY O DÍLO	PODPIS SMLOUVY O DÍLO STAROSTOU MĚSTA	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK
			VÝBOR DOPORUČÍ 1 DODAVATELE ZASTUPITELŮM
			ROZHODNUTÍ ZM O VÝBĚRU DODAVATELE, SCHVÁLENÍ SMLOUVY O DÍLO, POVĚŘENÍ STAROSTY PODPÍSEM SMLOUVY
			PODPIS SMLOUVY O DÍLO STAROSTOU MĚSTA

VŠECHNY FINANČNÍ ČÁSTKY JSOU BEZ DPH