

Žádost o využití sálu v objektu Koruna Žandov (příloha č. 1 k „Pravidlům“)

Oznámení o uspořádání akce

A Žadatel/pořadatel (přesné označení)	
<i>jméno/název</i>	
<i>adresa</i>	
<i>odpovědná osoba</i>	
<i>telefon, email</i>	

Název pořádané akce	
<i>datum konání</i>	
<i>doba trvání</i>	od do
<i>předpokládáný počet návštěvníků/účastníků</i>	
<i>tombola</i>	ano ne
<i>použití díla podléhajícího autorskému zákonu</i>	ano ne

Pořadatel se zavazuje
<i>* požádat OSA - ochranný svaz autorský o povolení k užití hudebních (dramatických) děl v souladu s autorským zákonem a uhradit autorskou odměnu podle sazebníku OSA;</i>
<i>* dodržovat "Pravidla pro pořádání akcí na sále v objektu Koruna", včetně zajištění řádné pořadatelské služby;</i>
<i>* uhradit bez zbytečného odkladu do pokladny městského úřadu stanovené náklady za poskytnutí sálu a náhradu za případné způsobené škody.</i>

V Žandově dne

podpis (razítko) žadatele:

B Rozhodnutí o poskytnutí sálu
<i>RM (starosta) souhlasí/nesouhlasí s využitím sálu na výše uvedenou akci.</i>
podpis a razítko:

Předání sálu	
<i>žadatel převzal sál, příslušenství a klíče dne:</i>	podpis:
<i>vlastník převzal zpět bez závad/se závadami sál, příslušenství a klíče dne:</i>	podpis:

C Úhrada		
<i>osvobození od platby</i>	ano	ne
<i>Kauce</i>		KČ
<i>náklady dle sazebníku</i>		KČ
<i>náhrada poškozeného zařízení</i>		KČ
celkem k úhradě		KČ
<i>v pokladně MÚ zapláceno dne:</i>		podpis pokladní:

Poznámky piště na druhou stranu listu